

Na osnovu člana 44 stav 2 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj 75/18), Ministarstvo finansija donijelo je

**PRAVILNIK
O POSEBNOM PROGRAMU PROFESIONALNOG USAVRŠAVANJA
UNUTRAŠNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU**

("Službeni list Crne Gore", br. 067/19 od 11.12.2019)

Član 1

Profesionalno usavršavanje unutrašnjih revizora u javnom sektoru vrši se na osnovu posebnog programa datog u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**Broj: 05-18383
Podgorica, 20. novembra 2019. godine**

**MINISTAR,
Darko Radunović, s.r.**

PRILOG 1

PROGRAM PROFESIONALNOG USAVRŠAVANJA UNUTRAŠNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU

1.Sadržaj programa

Program profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora u javnom sektoru (u daljem tekstu: Program) obuhvata:

- 1) naziv teme;
- 2) mjesto održavanja;
- 3) vremenski period održavanja;
- 4) predavača/e; i
- 5) ciljnu grupu.

Program se utvrđuje posebno za svaku godinu.

Organ državne uprave nadležan za poslove finansija (u daljem tekstu:Ministarstvo) u saradnji sa organom uprave nadležnim za razvoj kadrova (u daljem tekstu:Uprava), priprema Program, kao i izmjene programa na osnovu analize potreba za obukom.

Program sprovodi Uprava.

2.Oblasti profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora u javnom sektoru

Program uključuje sljedeće oblasti:

- 1) Unutrašnja revizija i praksa unutrašnje revizije;
- 2) Upravljanje i unutrašnja kontrola u javnom sektoru;
- 3) Računovodstvo i finansijsko izvještavanje u javnom sektoru;
- 4) Informaciona tehnologija;
- 5) Nacionalno zakonodavstvo;
- 6) Fondovi Evropske unije; i
- 7) Druge teme u skladu sa analizom potreba za obukom.

3.Oblici profesionalnog usavršavanja

Unutrašnji revizor ostvaruje profesionalno usavršavanje kroz organizovano profesionalno usavršavanje i samostalno profesionalno usavršavanje.

Organizovano profesionalno usavršavanje ostvaruje se kroz sljedeće oblike:

- 1) održavanje predavanja na seminarima, web seminarima, radionicama i konferencijama koje organizuje Uprava u skladu sa Programom u saradnji sa Ministarstvom i
- 2) prisustvovanje predavanjima na seminarima, web seminarima, radionicama i konferencijama koje organizuje Uprava u skladu sa Programom u saradnji sa Ministarstvom.
- 3) prisustvovanje na seminarima, web seminarima, radionicama i konferencijama koje organizuju državni organi, profesionalna udruženja, i domaće i međunarodne organizacije na teme iz oblasti propisane tačkom 2 ovog priloga

Samostalno profesionalno usavršavanje ostvaruje se kroz:

- 1) obavljanje mentorstva u skladu sa aktom o programu obuke i načinu polaganja ispita za sticanje sertifikata unutrašnjeg revizora u javnom sektoru;
- 2) objavljivanjem autorskih članaka iz oblasti unutrašnje revizije; i
- 3) obavljanjem eksterne ocjene.

4. Kriterijumi za priznavanje profesionalnog usavršavanja

Unutrašnji revizor koji je stekao sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru unapređuje svoje znanje i vještine profesionalnim usavršavanjem prema programu.

Za priznavanje profesionalnog usavršavanja unutrašnji revizor treba da ostvari najmanje 100 bodova profesionalnog usavršavanja u jednoj kalendarskoj godini.

Unutrašnji revizor koji je stekao sertifikat tokom godine, oslobađa se obaveze iz stava 2 ove tačke za tu godinu.

Ispunjenost uslova iz stava 2 ove tačke utvrđuje se primjenom kriterijuma za priznavanje profesionalnog usavršavanja (u daljem tekstu: KPU).

Kriterijumi za priznavanje ispunjenosti uslova iz stava 4 ove tačke, prikazani su u sledećoj tabeli:

Kriterijumi za priznavanje profesionalnog usavršavanja

Redni broj	Oblik profesionalnog usavršavanja	Broj bodova	Maksimalan broj bodova po vrsti KPU
1.	održavanje predavanja na seminarima, web seminarima, radionicama i konferencijama koje organizuje Uprava u skladu sa Programom iz tč. 1 i 2 ovog priloga u saradnji sa Ministarstvom	1 obuka = 25 bodova	100 bodova
2.	prisustvovanje predavanjima na seminarima, web seminarima, radionicama i konferencijama koje organizuje Uprava u skladu sa Programom iz tč. 1 i 2 ovog priloga u saradnji sa Ministarstvom	1 obuka = 20 bodova	100 bodova
3.	prisustvovanje na seminarima, web seminarima, radionicama i konferencijama koje organizuju državni organi, profesionalna udruženja, i domaće i međunarodne organizacije na teme iz oblasti propisane tačkom 2 ovog priloga	1 obuka = 10 bodova	30 bodova
4.	obavljanje mentorstva u skladu sa aktom o programu obuke i načinu polaganja ispita za sticanje sertifikata unutrašnjeg revizora u javnom sektoru	1 mentorstvo = 25 bodova	50 bodova
5.	objavljivanjem autorskih članaka iz oblasti unutrašnje revizije	1 stranica = 1, 5 bodova	20 bodova
6.	obavljanjem eksterne ocjene	1 eksterna ocjena = 20 bodova	40 bodova

Ako je unutrašnji revizor koristio odsustvo sa posla, a radio je više od 6 mjeseci tokom godine, treba da za svaki mjesec proveden na poslu ostvari 8,33 bodova (100/12) profesionalnim usavršavanjem.

5.Izvještavanje o profesionalnom usavršavanju

Jedinica za unutrašnju reviziju vodi evidenciju o profesionalnom usavršavanju unutrašnjih revizora u skladu sa sljedećom tabelom:

Evidencija o profesionalnom usavršavanju za ____ godinu

Red. broj	Ime i prezime unutrašnjeg revizora	Oblik profesionalnog usavršavanja	Organizator profesionalnog usavršavanja	Dokument koji potvrđuje profesionalno usavršavanje (broj i datum)	Broj bodova
Ukupno bodova					

Rukovodilac jedinice priprema godišnji izvještaj o profesionalnom usavršavanju za jedinicu za unutrašnju reviziju na osnovu podataka iz evidencije iz stava 1 ove tačke.

Izvještaj iz stava 2 ove tačke je sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije.