

# *Edukativni program za sticanje zvanja*

**“Ovlašćeni ekspert za praćenje usklađenosti poslovanja-komplajens”**

Tema: Organizacija edukativnog programa

**Dana Bogetic Lakovic**-rukovodilac komplajens funkcije Telekoma CG,  
**Milan Radulovic**-kordinator Direkcije za nadzor u oblasti SPN-a u Ministarstvu  
unutrašnjih poslova Crne Gore,  
**Gajevic Stevan**-magistar ekonomije, Vještak finansijsko-ekonomske struke.

# Edukativni program IIRCG:

- I. **30 časova predavanja, testiranja i konsultacija,**
- II. **Izrada izvještaja usklađenosti poslovanja na bazi smjernica predavača i materijala kao smjernica za izradu pristupnog rada,**
- III. **Završni intervju pred IIRCG Komisijom.**

# *I. Edukativni program – predavanja i testiranje*

Edukativni program se sastoji iz prezentacija-predavanja koja je potrebno odslušati. Predavanja su iz sledečih predmeta:

## **PREDMET BROJ 1: KOMPALJENS FUNKCIJA U KOMPANIJI**

- Uloga i značaj Komplajens funkcije u organizaciji;
- Politika “upoznaj poslovanje svog klijenta”

## **DOPUNSKA MATERIJA: SISTEM BORBE PROTIV KORUPCIJE I KRIMINALA**

- Sprječavanje korupcije u organizaciji;
- Borba protiv finansijskog kriminala

# *I. Edukativni program – predavanja i testiranje*

Edukativni program se sastoji iz prezentacija-predavanja koja je potrebno odslušati. Predavanja su iz sledečih predmeta:

## **PREDMET BROJ 2: SPRJEČAVANJE PRANJA NOVCA I FINANSIRANJA TERORIZMA**

- Nacionalni sistem za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma;
- Zakon o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma
- Utvrđivanje i provjera identiteta klijenta i praćenje poslovanja klijenta
- Utvrđivanje stvarnog vlasnika
- Politički eksponirano lice
- Pojam neuobičajenih transakcija kao i pojam vezanih transakcija;
- Preporuke za prijavljivanje sumnjivih transakcija i lica

# *I. Edukativni program – predavanja i testiranje*

Edukativni program se sastoji iz prezentacija-predavanja koja je potrebno odslušati. Predavanja su iz sledećih predmeta:

## **PREDMET BROJ 2: SPRJEČAVANJE PRANJA NOVCA I FINANSIRANJA TERORIZMA**

- Međunarodna saradnja
- Podzakonski akti i uputstvo za procjenu rizika
- Procjena rizika od PN/FT
- Identifikacija rizika
- Analiza rizika – matrica rizika
- Upravljanje rizikom – Sektorske politike i procedure
- Nadzor i preispitivanje rizika – Proces praćenja i nadzora – Ovlašćeno lice – Revizija – Preispitivanje procjene rizika od PN/FT

## *I. Edukativni program – predavanja i testiranje*

Nakon odslušanih predavanja kandidat polaže test za svaki predmet pojedinačno.

Test se polaže ONLINE, mahom tipa višestrukog izbora. Zadovoljavajući uspjeh je 60% tačnosti odgovora. Uspješno urađen test je uslov za izlazak na odbranu rada studijskog primjera izvještaja usklađenosti poslovanja.

## *Edukativni program - sadržaj*

Završna faza edukativnog ciklusa kojom se potvrđuje da ste savladali uspješno izlaganu materiju se sastoji iz:

- Individualne izrade rada – izvještaja
- Usmjene odbrane rada pred Komisijom

## *II. Edukativni program – završna faza (izrada Izvještaja)*

**Kandidat je u obavezi da, na bazi iskustva/primjera poslovanja kompanije gdje je zaposlen i/ili načina poslovanja neke odabrane kompanije, pripremi sledeće dokumente:**

- 1. Strateški Plan rada usklađenosti poslovanja, zasnovan na procjeni rizika kompanije,**
- 2. Godišnji Plan rada usklađenosti poslovanja,**
- 3. Izvještaj usklađenosti poslovanja (pristupni rad kandidata na bazi IIRCG Studijskih primjera).**

## *II. Edukativni program – završna faza (izrada Izvještaja)*

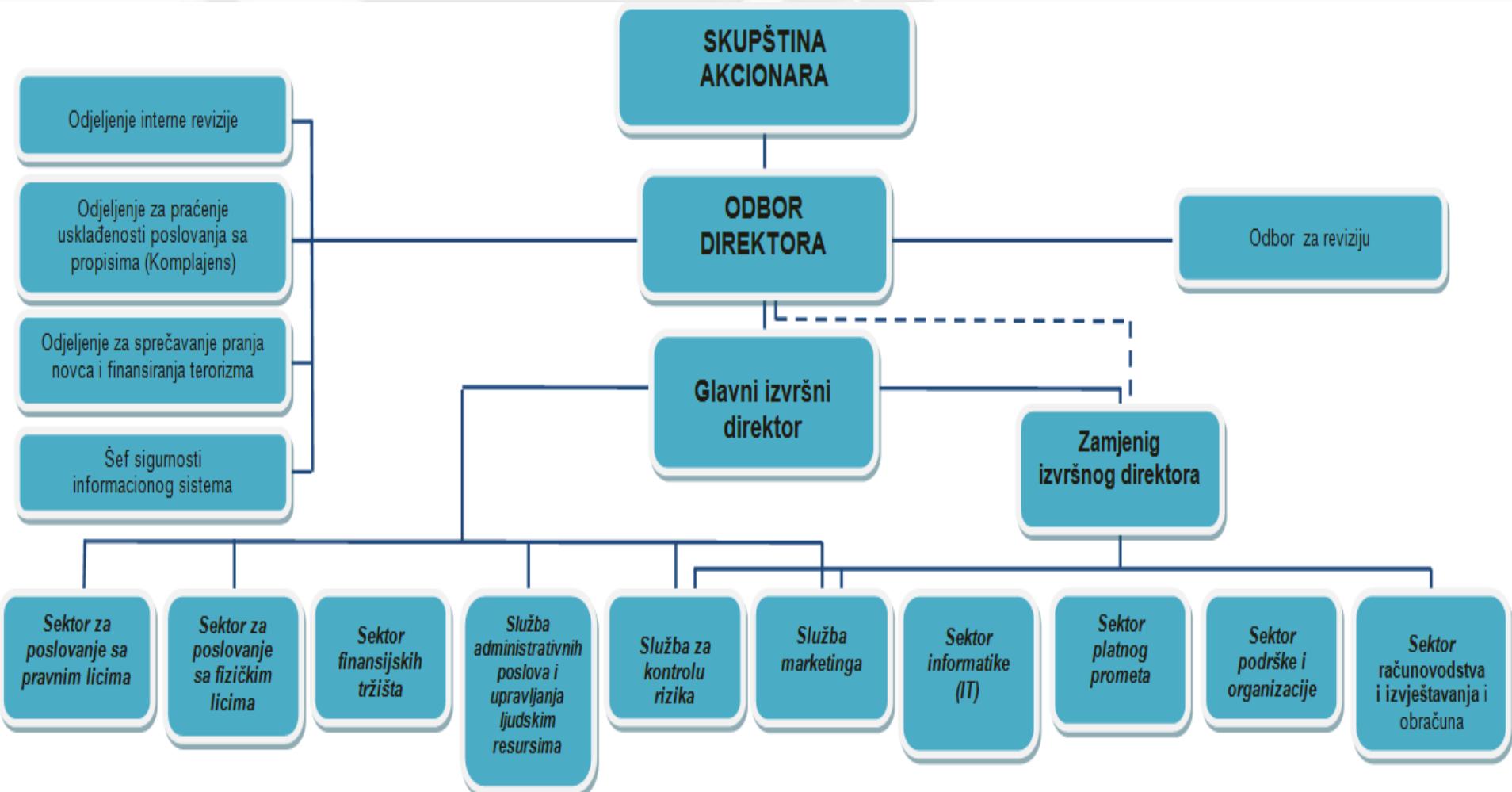
**Smjernice/uputstvo za izradu prostupnog rada-Izvještaja o usklađenosti poslovanja, koji treba da ispunjava minimum sledeće uslove:**

1. Izvještaj o usklađenosti poslovanja se zasniva na ocjeni/kontroli najmanje dvije organizacione cjeline koje smo ponudili u narednom slajdu (primjer dobro organizovanog Korporativnog upravljanja kompanije) ± ocjeni/kontroli usklađenosti za Zakonom o SPN-u. Međutim, pored obaveznog odabira dvije ponuđe organizacione cjeline, kandidat može sam dodavati organizacione djelove koje IIRCG administracija nije predvidjela modelom Korporativnog upravljanja.
  
2. Izvještaj (za svaku organizacionu cjelinu čije je poslovanje predmet interne revizije) treba da sadrži: rezime, ciljeve i obim kontrole, nalaze, zaključke, preporuke sa označenim nosiocima i rokovima za sprovodenje tih preporuka/sprovodenje korektivnih mjera, ocjenu Sistema interne kontrole, akcioni plan za sprovodenje preporuka.

# II. Edukativni program – završna faza (izrada Izvještaja)

## Smjernice/uputstvo za izradu prostupnog rada-Izvještaja o usklađenosti

**KANDIDAT JE U OBAVEZI DA PRISTUPNI RAD ZASNIVA NA KONTROLI  
NAJMANJE DVIJE PONUĐENE ORGANIZACIONE CJELINE**



## *II. Edukativni program – završna faza (izrada Izvještaja)*

Prije završetka edukativnog programa, dostavljate elektronskim putem nacrt izvještaja na mail [info@iircg.co.me](mailto:info@iircg.co.me)

Povratne informacije dobijate putem email-a (dopuna, ispravke), nakon čega iste implementirate i završnu verziju dostavite nama putem email-a, a odštampanu verziju ponesete sa sobom na odbranu pred Komisijom, u unaprijed zakazanom terminu o čemu ćete biti obaviješteni.

### *III. Edukativni program – ocjenjivanje i obrana cjelokupnog rada*

#### Ocenjivanje:

##### **Pisani test**

Kandidat može položiti svaki test pod uslovom da pruži minimum 60% tačnih odgovora po testu.

**Izvještaj interne revizije** (pristupni rad) se ocjenjuje prema formi bodovanja (ocjenjivanja) i donosi dvije ocjene:

- Pregled samog rada
- Prezentacija i obrana izvještaja

### *III. Edukativni program – ocjenjivanje i obrana cjelokupnog rada*

Za svaki od tri dijela završnog ispita možete osvojiti po 100% tj. po 100 poena pri čemu se oni u ukupnoj završnoj ocjeni ponderišu različitim ponderima kako bi ukupna ocjena bila maksimalnih 100 poena tj 100%.

Ponderiše se sa:

- ONLINE dio ispita sa 0,25
- Pisani individualni rad sa 0,50
- Usmjena obrana rada sa 0,25

Da bi uspješno završili kompletan edukativni ciklus učesnici treba da imaju minimum ukupno 60% uspjeha (kandidat prikuplja procente u pisanom dijelu ispita (online testa), pregledu izvještaja i prezentaciji izvještaja).

# NAČIN OCJENJIVANJA UKUPNOG RADA KANDIDATA:

B.R.	I. PISANI DIO RADA	MAX	POENI KANDIDATA
1.	Rezime	15	
2.	Ciljevi i obim usklađenosti poslovanja	15	
3.	Nalazi i zaključci usklađenosti poslovanja	20	
4.	Preporuke sa označenim nosiocima i rokovima za sprovođenje tih preporuka/sprovođenje korektivnih mjera	20	
5.	Ocjena sistema interne kontrole	15	
6.	Akcioni plan za sprovođenje preporuka	15	
	<b>UKUPNO I (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>100</b>	
	<b>PONDER</b>	<b>0.50</b>	<b>OD I</b>
	<b>II USMENI DIO RADA</b>		
1.	Kvalitet prezentacije rada	50	
2.	Kvalitet usmenog izlaganja	30	
3.	Kvalitet diskusije kandidata (razumijevanje problematike, odgovor na pitanja)	20	
	<b>UKUPNO II</b>	<b>100</b>	
	<b>PONDER</b>	<b>0.25 OD II</b>	
	<b>III REZULTATI SA TESTOVA</b>		
1.	Konačna prosječna ocjena kandidata po osnovu polaganja online testova	100	
	<b>PONDER</b>	<b>0.25 OD III</b>	
	<b>KONAČNA OCJENA (popunjava predsjednik komisije)</b>		
		<b>SVEGA:</b>	
	<b>KONAČNA OCJENA (A:100-91,B:90-81,C:80-71,D:70-61,E:60-50)</b>		

# DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA DOBIJANJE SERTIFIKATA

## Zahtjev za izdavanje sertifikata o sticanju profesionalnog zvanja OVLAŠĆENI INTERNI REVIZOR

1. Diplomu o visokoj školskoj spremi (ovjerenu fotokopiju);
2. Dokaz da posjedujete kompetencije u skladu sa uputstvom navedenim na web stranici IIRCG
3. Dokaz da je potpisana Kodeks profesionalne etike
4. Dokaz da je potpisana „Pristupnica” u IIRCG članstvo
5. Dokaz o uplati naknade za izdavanje sertifikata
6. Dokaz o uplati godišnje članarine kod Instituta;
7. Dokaz o uplati kotizacije za sertifikaciju

**INSTITUT INTERNIH REVIZORA CRNE GORE**  
**[www.iircg.co.me](http://www.iircg.co.me)**



CRNOGORSKI EDUKATIVNI CENTAR

[www.iircg.co.me](http://www.iircg.co.me)

[info@iircg.co.me](mailto:info@iircg.co.me)

Napredujemo  
kroz saradnju!  
Progress through sharing!