

Edukativni program za sticanje zvanja

**“Ovlašćeni ekspert ocjene
Sistema internih kontrola kompanija”**

Tema: Organizacija edukativnog programa

Verra Marmalidou, CIA, CRMA, EQA

**Glavni Interni revizor Centralne Banke Grčke,
Višegodišnja Predsjednica IIA Grčke, i
Višegodišnji član UO ECIIA Brisel**

**INSTITUT INTERNIH REVIZORA CRNE GORE
WWW.IIRCG.CO.ME**

Edukativni program IIRCG:

- I. 30 časova predavanja, testiranja i konsultacija,**
- II. Izrada izvještaja ocjene kvaliteta upravljanja i sistema internih kontrola na bazi smjernica predavača i materijala kao smjernica za izradu pristupnog rada,**
- III. Završni intervju pred IIRCG Komisijom.**

I. Edukativni program – predavanja i testiranje

Edukativni program se sastoji iz prezentacija-predavanja koja je potrebno odslušati. Predavanja sa materijalima za učenje su iz sledećih oblasti:

- COSO INTEGRISANI OKVIR INTERNE KONTROLE: OSNOVI I TEORIJSKI PRISTUP,
- PRIMJENA COSO OKVIRA OD STRANE INTERNE REVIZIJE U FAZI PLANIRANJA, SPROVOĐENJA ANGAŽMANA I IZVJEŠTAVANJA,
- PRIMJENA COSO OKVIRA OD STRANE ORGANIZACIJE (IMPLEMENTACIJA ZAHTJEVA MODELA “TRI LINIJE ODBRANE” KOD USPOSTAVLJANJA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA),
- USPOSTAVLJANJE I UNAPREĐENJE UPRAVLJANJA I INTERNIH KONTROLA,
- PLAN ZA UNAPREĐENJE UPRAVLJANJA I INTERNIH KONTROLA
- SMJERNICE ZA USPOSTAVLJANJE I SPROVOĐENJE PROCESA UPRAVLJANJA RIZICIMA,
- OCJENA SISTEMA UPRAVLJANJA RIZICIMA I INTERNE KONTROLE,
- PRAKTIČNI PRIMJERI.

I. Edukativni program – predavanja i testiranje

Nakon odslušanih predavanja kandidat polaže test.

Test se polaže ONLINE, mahom tipa višestrukog izbora. Zadovoljavajući uspjeh je 60% tačnosti odgovora. Uspješno urađen test je uslov za izlazak na odbranu rada studijskog primjera izvještaja ocjene upravljanja kompanijom i kvaliteta Sistema internih kontrola.

Završna faza edukativnog ciklusa kojom se potvrđuje da ste savladali uspješno izlaganu materiju se sastoji iz:

- Individualne izrade rada – izvještaja
- Usmjene odbrane rada pred Komisijom

II. Edukativni program – završna faza (izrada Izvještaja)

Kandidat je u obavezi da, na bazi iskustva/primjera poslovanja kompanije gdje je zaposlen i/ili načina poslovanja neke odabrane kompanije, pripremi sledeće dokumente:

1. Popunjeni upitnik za samoprocjenu upravljanja i kontrola (Tabela 1) koji se nalazi u dokumentu koji je kandidatu dostupan putem DLS platforme dls-cg.com/. Dokument je pod nazivom “Prilog 1-uspostavljanje i unapređenje upravljanja i internih kontrola”.

Upitnik za samoprocjenu upravljanja i kontrola (Tabela 1) popunjavaju rukovodioci organizacionih jedinica u kompaniji gdje je kandidat zaposlen, a vjerodostojnost/istinitost prikazanih informacija je predmet interesovanja interne revizije.

2. Izvještaj ocjene upravljanja kompanijom i kvaliteta Sistema internih kontrola (pristupni rad kandidata).

II. Edukativni program – završna faza (izrada Izvještaja)

Smjernice/uputstvo za izradu pristupnog rada:

Izvještaj ocjene upravljanja kompanijom i kvaliteta Sistema internih kontrola treba da sadrži:

1. Opis i ocjenu osnovnih elemenata za uspostavljanje i unapređenje internih kontrola (a samim tim i upravljanja), i to:
 - Kontrolno okruženje,
 - Procjena rizika,
 - Kontrolne aktivnosti,
 - Informacije i komunikacije,
 - Praćenje i procjena
2. Pojedinačne ocjene procesa upravljanja i kvaliteta Sistema internih kontrola kompanije od strane kandidata, po svim elementima upravljanja i unutrašnjih kontrola na bazi sistema bodovanja koji je dat u Tabeli 2. koja se nalazi u dokumentu koji je kandidatu dostupan putem DLS platforme dls-cg.com/.

Dokument je pod nazivom “Prilog 1-uspostavljanje i unapređenje upravljanja i internih kontrola”.

II. Edukativni program – završna faza (izrada Izvještaja)

Smjernice/uputstvo za izradu pristupnog rada:

Izvještaj ocjene upravljanja kompanijom i kvaliteta Sistema internih kontrola treba da sadrži:

3. Ocjenu/objašnjenje pojedinačno ocijenjenih svih osnovnih elemenata za uspostavljanje i unapređenje upravljanja i kvaliteta Sistema internih kontrola kompanije.

Ocjenu kandidat vrši na bazi metodologije koja je data u Tabeli 3. koja se nalazi u dokumentu koji je kandidatu dostupan putem DLS platforme dls-cg.com/.

Dokument je pod nazivom “Prilog 1-uspostavljanje i unapređenje upravljanja i internih kontrola”.

II. Edukativni program – završna faza (izrada Izvještaja)

Smjernice/uputstvo za izradu pristupnog rada:

Izvještaj ocjene upravljanja kompanijom i kvaliteta Sistema internih kontrola treba da sadrži:

4. Plan/preporuke za unapređenje upravljanja i kontrola koji treba da sadrži Informacije o planiranim aktivnostima za otklanjanje nedostataka iz Izvještaja ocjene upravljanja kompanijom i kvaliteta Sistema internih kontrola,

Kandidat opisuje Plan/preporuke za unapređenje upravljanja i kontrola na bazi primjera datih u tabelama koje se nalaze u dokumentu koji je kandidatu dostupan putem DLS platforme dls-cg.com/.

Dokument je pod nazivom “Prilog 2- Plan za unapređenje upravljanja i internih kontrola ”.

II. Edukativni program – završna faza (izrada Izvještaja)

Smjernice/uputstvo za izradu pristupnog rada:

Izvještaj ocjene upravljanja kompanijom i kvaliteta Sistema internih kontrola treba da sadrži:

KANDIDAT JE U OBAVEZI DA PRISTUPNI RAD ZASNIVA NA KONTROLI NAJMANJE DVIJE ORGANIZACIONE CJELINE U KOMPANIJI GDJE JE ZAPOSLEN.

OD KANDIDATA SE TAKOĐE OČEKUJE DA U PRISTUPNOM RADU UNESE I ORGANIZACIONU ŠEMU KOMPANIJE NA BAZI KOJE JE PRIPREMIO PROSTUPNI RAD.

II. Edukativni program – završna faza (izrada Izvještaja)

Prije završetka edukativnog programa, dostavljate elektronskim putem nacrt izvještaja na mail info@iircg.co.me

Povratne informacije dobijate putem email-a (dopuna, ispravke), nakon čega iste implementirate i završnu verziju dostavite nama putem mail-a, a tri (3) odštampane verzije ponesete sa sobom na odbranu pred Komisijom, u unaprijed zakazanom terminu o čemu ćete biti obaviješteni.

III. Edukativni program – ocjenjivanje i odbrana cjelokupnog rada

Ocenjivanje:

Pisani test

Kandidat može položiti svaki test pod uslovom da pruži minimum 60% tačnih odgovora po testu.

Izvještaj (pristupni rad) se ocjenjuje prema formi bodovanja (ocjenjivanja) i donosi dvije ocjene:

- Pregled samog rada
- Prezentacija i odbrana izvještaja

III. Edukativni program – ocjenjivanje i odbrana cjelokupnog rada

Za svaki od tri dijela završnog ispita možete osvojiti po 100% tj. po 100 poena pri čemu se oni u ukupnoj završnoj ocjeni ponderišu različitim ponderima kako bi ukupna ocjena bila maksimalnih 100 poena tj 100%.

Ponderiše se sa:

- ONLINE dio ispita sa 0,25
- Pisani individualni rad sa 0,50
- Usmjena odbrana rada sa 0,25

Da bi uspješno završili kompletan edukativni ciklus učesnici treba da imaju minimum ukupno 60% uspjeha (kandidat prikuplja procenete u pisanom dijelu ispita (online testa), pregledu izvještaja i prezentaciji izvještaja).

NAČIN OCJENJIVANJA UKUPNOG RADA KANDIDATA:

B.R.	I. PISANIDIO RADA	MAX
1.	KONTROLNO OKRUŽENJE	
	UKUPNO 1:	20
2.	PROCJENA RIZIKA	
	UKUPNO 2:	20
3.	KONTROLNE AKTIVNOSTI	
	UKUPNO 3:	20
4.	INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE	
	UKUPNO 4:	20
5.	PRAĆENJE I PROCJENA	
	UKUPNO 5:	20
	UKUPNO I (1+2+3+4+5)	100
	PONDER	0.50 OD I

NAČIN OCJENJIVANJA UKUPNOG RADA KANDIDATA:

	II USMENI DIO RADA	
1.	Kvalitet prezentacije rada	50
2.	Kvalitet usmenog izlaganja	30
3.	Kvalitet diskusije kandidata (razumijevanje problematike, odgovor na pitanja)	20
	UKUPNO II	100
	PONDER	0.25 OD II
	III PISANI DIO RADA	
1.	Konačna prosječna ocjena kandidata po osnovu polaganja online testova	100
	PONDER	0.25 OD III
KONAČNA OCJENA (popunjava predsjednik komisije)		
SVEGA:		
KONAČNA OCJENA (A:100-91,B:90-81,C:80-71,D:70-61,E:60-50)		

Zahtjev za izdavanje sertifikata o sticanju profesionalnog zvanja “Ovlašćeni ekspert ocjene Sistema internih kontrola kompanija”

1. Diplomu o visokoj školskoj spremi (ovjerenu fotokopiju);
2. Dokaz da posjedujete kompetencije u skladu sa uputstvom navedenim na web stranici IIRCG
3. Dokaz da je potpisan Kodeks profesionalne etike
4. Dokaz o položenim ispitima predviđenim Programom stručnog usavršavanja za Ovlašćenogeksperta ocjene Sistema internih kontrola kompanija;
5. Dokaz da je potpisana „Pristupnica” u IIRCG članstvo
6. Dokaz o uplati naknade za izdavanje sertifikata
7. Dokaz o uplati godišnje članarine kod Instituta;
8. Dokaz o uplati kotizacije za sertifikaciju



www.iircg.co.me

info@iircg.co.me

**Napredujemo
kroz saradnju!
Progress through sharing!**