

Edukativni program za sticanje zvanja

**“Ovlašćeni ekspert ocjene
Sistema internih kontrola kompanija”**

Tema: Organizacija edukativnog programa

Verra Marmalidou, CIA, CRMA, EQA

**Glavni Interni revizor Centralne Banke Grčke,
Višegodišnja Predsjednica IIA Grčke, i
Višegodišnji član UO ECIIA Brisel**

**INSTITUT INTERNIH REVIZORA CRNE GORE
WWW.IIRCG.CO.ME**

Edukativni program IIRCG:

- I. **30 časova predavanja, testiranja i konsultacija,**
- II. **Izrada izvještaja ocjene kvaliteta upravljanja i sistema internih kontrola na bazi smjernica predavača i materijala kao smjernica za izradu pristupnog rada,**
- III. **Završni intervju pred IIRCG Komisijom.**

I. Edukativni program – predavanja i testiranje

Edukativni program se sastoji iz prezentacija-predavanja koja je potrebno odslušati. Predavanja sa materijalima za učenje su iz sledećih oblasti:

- COSO INTEGRISANI OKVIR INTERNE KONTROLE: OSNOVI I TEORIJSKI PRISTUP,
- PRIMJENA COSO OKVIRA OD STRANE INTERNE REVIZIJE U FAZI PLANIRANJA, SPROVOĐENJA ANGAŽMANA I IZVJEŠTAVANJA,
- PRIMJENA COSO OKVIRA OD STRANE ORGANIZACIJE (IMPLEMENTACIJA ZAHTJEVA MODELA “TRI LINIJE ODBRANE” KOD USPOSTAVLJANJA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA),
- USPOSTAVLJANJE I UNAPREĐENJE UPRAVLJANJA I INTERNIH KONTROLA,
- PLAN ZA UNAPREĐENJE UPRAVLJANJA I INTERNIH KONTROLA
- SMJERNICE ZA USPOSTAVLJANJE I SPROVOĐENJE PROCESA UPRAVLJANJA RIZICIMA,
- OCJENA SISTEMA UPRAVLJANJA RIZICIMA I INTERNE KONTROLE,
- PRAKTIČNI PRIMJERI.

I. Edukativni program – predavanja i testiranje

Nakon odslušanih predavanja kandidat polaže test.

Test se polaže ONLINE, mahom tipa višestrukog izbora. Zadovoljavajući uspjeh je 60% tačnosti odgovora. Uspješno urađen test je uslov za izlazak na odbranu rada studijskog primjera izvještaja ocjene upravljanja kompanijom i kvaliteta Sistema internih kontrola.

Edukativni program - sadržaj

Završna faza edukativnog ciklusa kojom se potvrđuje da ste savladali uspješno izlaganu materiju se sastoji iz:

- Individualne izrade rada – izvještaja
- Usmjene odbrane rada pred Komisijom

II. Edukativni program – završna faza (izrada Izvještaja)

Kandidat je u obavezi da, na bazi iskustva/primjera poslovanja kompanije gdje je zaposlen i/ili načina poslovanja neke odabrane kompanije, pripremi sledeće dokumente:

1. Popunjeni upitnik za samoprocjenu upravljanja i kontrola (Tabela 1) koji se nalazi u dokumentu koji je kandidatu dostupan putem DLS platforme dls-cg.com/. Dokument je pod nazivom “Prilog 1-uspostavljanje i unapređenje upravljanja i internih kontrola”.

Upitnik za samoprocjenu upravljanja i kontrola (Tabela 1) popunjavaju rukovodioci organizacionih jedinica u kompaniji gdje je kandidat zaposlen, a vjerodostojnost/istinitost prikazanih informacija je predmet interesovanja interne revizije.

2. Izvještaj ocjene upravljanja kompanijom i kvaliteta Sistema internih kontrola (pristupni rad kandidata).

II. Edukativni program – završna faza (izrada Izvještaja)

Smjernice/uputstvo za izradu prostupnog rada:

Izvještaj ocjene upravljanja kompanijom i kvaliteta Sistema internih kontrola treba da sadrži:

1. Opis i ocjenu osnovnih elemenata za uspostavljanje i unapređenje internih kontrola (a samim tim i upravljanja), i to:
 - Kontrolno okruženje,
 - Procjena rizika,
 - Kontrolne aktivnosti,
 - Informacije i komunikacija,
 - Praćenje i procjena
2. Pojedinačne ocjene procesa upravljanja i kvaliteta Sistema internih kontrola kompanije od strane kandidata, po svim elementima upravljanja i unutrašnjih kontrola na bazi sistema bodovanja koji je dat u Tabeli 2. koja se nalazi u dokumentu koji je kandidatu dostupan putem DLS platforme dls-cg.com/.

Dokument je pod nazivom “Prilog 1-uspostavljanje i unapređenje upravljanja i internih kontrola”.

II. Edukativni program – završna faza (izrada Izvještaja)

Smjernice/uputstvo za izradu pristupnog rada:

Izvještaj ocjene upravljanja kompanijom i kvaliteta Sistema internih kontrola treba da sadrži:

3. **Ocjenu/objašnjenje pojedinačno ocijenjenih svih osnovnih elemenata za uspostavljanje i unapređenje upravljanja i kvaliteta Sistema internih kontrola kompanije.**

Ocjenu kandidat vrši na bazi metodologije koja je data u Tabeli 3. koja se nalazi u dokumentu koji je kandidatu dostupan putem DLS platforme dls-cg.com/.

Dokument je pod nazivom “Prilog 1-uspostavljanje i unapređenje upravljanja i internih kontrola”.

II. Edukativni program – završna faza (izrada Izvještaja)

Smjernice/uputstvo za izradu pristupnog rada:

Izvještaj ocjene upravljanja kompanijom i kvaliteta Sistema internih kontrola treba da sadrži:

4. **Plan/preporuke za unapređenje upravljanja i kontrola** koji treba da sadrži Informacije o planiranim aktivnostima za otklanjanje nedostataka iz Izvještaja ocjene upravljanja kompanijom i kvaliteta Sistema internih kontrola,

Kandidat opisuje Plan/preporuke za unapređenje upravljanja i kontrola na bazi primjera datih u tabelama koje se nalaze u dokumentu koji je kandidatu dostupan putem DLS platforme dls-cg.com/.

Dokument je pod nazivom “Prilog 2- Plan za unapređenje upravljanja i internih kontrola ”.

II. Edukativni program – završna faza (izrada Izvještaja)

Smjernice/uputstvo za izradu pristupnog rada:

Izvještaj ocjene upravljanja kompanijom i kvaliteta Sistema internih kontrola treba da sadrži:

KANDIDAT JE U OBAVEZI DA PRISTUPNI RAD ZASNIVA NA KONTROLI NAJMANJE DVIJE ĀENORGANIZACIONE CJELINE U KOMPANIJI GDJE JE ZAPOSLEN.

OD KANDIDATA SE TAKOĀE OĀEKUJE DA U PRISTUPNOM RADU UNESE I ORGANIZACIONU ŐEMU KOMPANIJE NA BAZI KOJE JE PRIPREMIO PRISTUPNI RAD.

II. Edukativni program – završna faza (izrada Izvještaja)

Prije završetka edukativnog programa, dostavljate elektronskim putem nacrt izvještaja na mail info@iircg.co.me

Povratne informacije dobijate putem email-a (dopuna, ispravke), nakon čega iste implementirate i završnu verziju dostavite nama putem mail-a, a tri (3) odštampane verzije ponesete sa sobom na odbranu pred Komisijom, u unaprijed zakazanom terminu o čemu ćete biti obaviješteni.

III. Edukativni program – ocjenjivanje i odbrana cjelokupnog rada

Ocjenjivanje:

Pisani test

Kandidat može položiti svaki test pod uslovom da pruži minimum 60% tačnih odgovora po testu.

Izvještaj (pristupni rad) se ocjenjuje prema formi bodovanja (ocjenjivanja) i donosi dvije ocjene:

- Pregled samog rada
- Prezentacija i odbrana izvještaja

III. Edukativni program – ocjenjivanje i odbrana cjelokupnog rada

Za svaki od tri dijela završnog ispita možete osvojiti po 100% tj. po 100 poena pri čemu se oni u ukupnoj završnoj ocjeni ponderišu različitim ponderima kako bi ukupna ocjena bila maksimalnih 100 poena tj 100%.

Ponderiše se sa:

- ONLINE dio ispita sa 0,25
- Pisani individualni rad sa 0,50
- Usmjena odbrana rada sa 0,25

Da bi uspješno završili kompletan edukativni ciklus učesnici treba da imaju minimum ukupno 60% uspjeha (kandidat prikuplja procenete u pisanom dijelu ispita (online testa), pregledu izvještaja i prezentaciji izvještaja).

NAČIN OCJENJIVANJA UKUPNOG RADA KANDIDATA:

B.R.	I. PISANI DIORADA	MAX
1.		
	UKUPNOI	100
	PONDER	0.50 OD I

NAČIN OCJENJIVANJA UKUPNOG RADA KANDIDATA:

	II. USMENI DIO RADA	
1.	Kvalitet prezentacije rada	50
2.	Kvalitet usmenog izlaganja	30
3.	Kvalitet diskusije kandidata (razumijevanje problematike, odgovori na pitanja)	20
	UKUPNO II:	100
	PONDER	0.25 OD II
	III. PISANI DIO ISPITA	
1.	Konačna prosječna ocjena kandidata po osnovu pisanog dijela ispita	100
	PONDER	0.25 OD III
KONAČNA OCJENA (popunjava predsjednik komisije)		
SVEGA:		
	KONAČNA OCJENA (A:100-91, B:90-81, C:80-71, D:70-61, E:60-50)	

DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA DOBIJANJE SERTIFIKATA

Zahtjev za izdavanje sertifikata o sticanju profesionalnog zvanja **“Ovlašćeni ekspert ocjene Sistema internih kontrola kompanija”**

1. Diplomu o visokoj školskoj spremi (ovjerenu fotokopiju);
2. Dokaz da posjedujete kompetencije u skladu sa uputstvom navedenim na web stranici IIRCG
3. Dokaz da je potpisan Kodeks profesionalne etike
4. Dokaz o položenim ispitima predviđenim Programom stručnog usavršavanja za Ovlašćenogeksperta ocjene Sistema internih kontrola kompanija;
5. Dokaz da je potpisana „Pristupnica” u IIRCG članstvo
6. Dokaz o uplati naknade za izdavanje sertifikata
7. Dokaz o uplati godišnje članarine kod Instituta;
8. Dokaz o uplati kotizacije za sertifikaciju



www.iircg.co.me

info@iircg.co.me

**Napredujemo
kroz saradnju!
Progress through sharing!**