

Smjernice za primjenu

i

Praktični savjeti

prema

**Međunarodnom okviru profesionalne prakse
(MOPP)**

Verzija: 18.01.2016.

Sadržaj

Smjernica za primjenu 1000: Svrha, ovlašćenja, odgovornosti	6
Praktični savjet 1110-1: Organizaciona nezavisnost.....	9
Praktični savjet 1111-1: Saradnja sa odborom	11
Praktični savjet 1120-1: Lična objektivnost	12
Praktični savjet 1130-1: Narušavanje nezavisnosti i objektivnosti	14
Praktični savjet 1130.A1-1: Ocjenjivanje poslova za koje su interni revizori ranije bili odgovorni.....	16
Praktični savjet 1130.A2-1: Odgovornost interne revizije za druge (nerevizorske) funkcije	17
Praktični savjet 1200-1: Stručnost i dužna profesionalna pažnja	19
Praktični savjet 1210-1: Stručnost	20
Praktični savjet 1210.A1-1: Obezbjedivanje spoljnog pružaoca usluga za podršku ili dopunu aktivnosti interne revizije	22
Praktični savjet 1220-1: Dužna profesionalna pažnja	26
Praktični savjet 1230-1: Kontinuirano profesionalno usavršavanje	27
Praktični savjet 1300-1: Program obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta	28
Praktični savjet 1311-1: Interna ocjenjivanja.....	29
Praktični savjet 1312-1: Eksterna ocjenjivanja	32
Praktični savjet 1312-2: Eksterna ocjenjivanja: Samoocjenjivanje s nezavisnim potvrđivanjem (SONP)	36
Praktični savjet 1312-3: Nezavisnost tima za eksterno ocjenjivanje u privatnom sektoru.....	38
Praktični savjet 1312-4 Nezavisnost tima za eksterno ocjenjivanje u javnom sektoru	40
Praktični savjet 1320-1 Izvještavanje o rezultatima programa obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta	42

Praktični savjet 1321-1: Upotreba navoda „U skladu s Međunarodnim standardima za profesionalnu praksu interne revizije“	46
Praktični savjet 1322-1: Objelodanjivanje neusklađenosti s <i>Međunarodnim standardima za profesionalnu praksu interne revizije (Standardi)</i>	47
Praktični savjet 2010-1: Povezivanje Plana revizije s rizicima i izloženošću	48
Praktični savjet 2010-2: Korišćenje procesa upravljanja rizikom u procesu planiranja interne revizije	50
Praktični savjet 2020-1: Saopštavanje i odobravanje	55
Praktični savjet 2030-1: Upravljanje resursima	56
Praktični savjet 2040-1: Politike i procedure	58
Praktični savjet 2050-1: Koordinacija	59
Praktični savjet 2050-2: Mape uvjeravanja	61
Praktični savjet 2050-3: Oslanjanje na usluge drugih pružalaca usluga uvjeravanja.....	65
Praktični savjet 2060-1: Izvještavanje višeg rukovodstva i odbora.....	68
Smjernica za primjenu 2110: Korporativno upravljanje	70
Praktični savjet 2120-1: Ocjena adekvatnosti procesa upravljanja rizikom	75
Praktični savjet 2120-2: Upravljanje rizikom interne revizije	79
Praktični savjet 2120-3: Pokrivenost rizika od strane interne revizije radi postizanja strateških ciljeva	85
Praktični savjet 2130-1: Ocjena adekvatnosti kontrolnih procesa	87
Praktični savjet 2130.A1-1: Pouzdanost i integritet informacija	90
Praktični savjet 2130.A1-2: Ocjena okvira privatnosti organizacije.....	92
Praktični savjet 2200-1: Planiranje angažmana	94
Praktični savjet 2200-2: Korišćenje pristupa od vrha na niže za identifikaciju kontrola koje će se ocijeniti tokom angažmana	96
Praktični savjet 2210-1: Ciljevi angažmana.....	99
Praktični savjet 2210.A1-1: Ocjena rizika u planiranju angažmana	100
Praktični savjet 2230-1: Raspodjela resursa angažmana.....	101

Praktični savjet 2240-1: Radni program angažmana	102
Praktični savjet 2300-1: Upotreba ličnih informacija pri izvršavanju angažmana	103
Praktični savjet 2320-1: Analitičke procedure	105
Praktični savjet 2320-2: Analiza suštinskog uzroka	107
Praktični savjet 2320-3: Revizorsko uzorkovanje	112
Praktični savjet 2320-4: Neprekidno uvjeravanje.....	117
Praktični savjet 2330-1: Dokumentovanje informacija.....	121
Praktični savjet 2330.A1-1: Kontrola zapisa angažmana	122
Praktični savjet 2330.A1-2: Odobranje pristupa zapisima angažmana.....	123
Praktični savjet 2330.A2-1: Čuvanje zapisa	125
Praktični savjet 2340-1: Nadzor nad angažmanom	126
Praktični savjet 2400-1: Pravna pitanja kod saopštavanja rezultata	128
Praktični savjet 2410-1: Kriterijumi izvještavanja	130
Praktični savjet 2420-1: Kvalitet izvještavanja.....	133
Praktični savjet 2440.A2-1: Saopštavanje izvan organizacije.....	134
Praktični savjet 2440-1: Dostavljanje rezultata	136
Praktični savjet 2440-2: Saopštavanje preosjetljivih informacija u okviru i van lanca komandovanja	137
Praktični savjet 2500-1: Praćenje napretka	140