

Na osnovu člana 49. Zakona o nevladinim organizacijama («Sl. list RCG», br. 39/11), Skupština Udruženja internih revizora Crne Gore, održana 30.06.2017. godine donijela je:

IZMJENE I DOPUNE STATUTA UDRUŽENJA INTERNIH REVIZORA CRNE GORE

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom regulišu se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, ostvarivanju javnosti rada o članstvu, pravima i obavezama članova, unutrašnjem uređenju, tijelima, njihovom sastavu, ovlašćenjima, načinu odlučivanja, uslovima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, te odgovornosti članova, imovini i raspolaganju imovinom, načinu sticanja imovine, prestanku postojanja, te postupku sa imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruženja internih revizora Crne Gore (u daljem tekstu Udruženje).

Polazeći od svojih načela djelovanja, ciljeva i zadataka članovi Udruženja su i članovi IIA (Institute of Internal Auditors), a Udruženje može biti i član ECIIA (European Contederation of Institute of Internal Auditors).

Član 2

Naziv Udruženja je: Institut internih revizora Crne Gore.

Skraćeni naziv Udruženja je: IIRCG.

Sjedište Udruženja je u Podgorici, Aerodromska 2A/3-23.

Član 3

Udruženje je neprofitna organizacija.

Član 4

Udruženje ima pečat.

Pečat Udruženja je okruglog oblika promjera 3 cm, sa upisanim tekstom uz rub koji glasi Institut internih revizora Crne Gore, sa znakom Udruženja unutar ruba.

Član 5

Udruženje zastupa i predstavlja predsjednik Udruženja. Skupština može ovlastiti i druga lica za zastupanje.

II CILJEVI, ZADACI I DJELATNOST UDRUŽENJA

Član 6

Osnovni ciljevi i zadaci Udruženja su sledeći:

- razvoj struke interne revizije u Crnoj Gori,
- uspostavljanje i održavanje standarda za profesionalnu praksu interne revizije i standarda za ocjenjivanje kvaliteta organizacija interne revizije,
- profesionalni razvoj i sertifikovanje internih revizora,
- priređivanje stručnih susreta članova kako bi se upoznali sa praksom interne revizije,
- promovisanje internih revizora koji mogu pomoći u razvoju struke,
- promovisanje profesionalne prakse interne revizije svim zainteresovanim stranama,
- istraživanje, saopštavanje i promovisanje znanja i informacija o internoj reviziji, internim kontrolama, sistemu internih kontrola i povezanim temama,
- informisanje i saopštavanje članovima kodeksa profesionalne etike internih revizora, standarda interne revizije, smjernica, informacija znanja, iskustava i stavova IIA i ECIIA,
- povezivanje Udruženja i održavanje odnosa sa ostalim stručnim asocijacijama u Crnoj Gori u cilju razmjenjivanja znanja, informacija i iskustava o internoj reviziji,
- uključivanje u rad Udruženja što većeg broja članova i održavanje odgovarajućeg nivoa struke, kontinuiteta rada i razvoja Udruženja,
- odgovarajuća komunikacija Udruženja sa članovima u cilju osiguranja odgovora na potrebe članova,
- osiguranje finansijske stabilnosti i tehničkih uslova za rad Udruženja.

Član 7

Djelatnost Udruženja je povezana sa ciljevima i zadacima:

- održavanje međunarodno odobrenog programa edukacije za interne revizore,
- održavanje nacionalno odobrenog programa obrazovanja internih revizora putem pružanja kvalitetnih, pristupačnih programa stručnog usavršavanja za sadašnje potrebe i očekivane potrebe članstva i struke,
- Udruženje za svoje potrebe može organizovati posebnu organizaciju za pružanje usluga edukacije i organizovanja različitih oblika stručnog usavršavanja,
- saradnja sa drugim stručnim organizacijama u zemlji i inostranstvu, u pružanju programa stručnog usavršavanja,
- jačanje saradnje sa srodnim stručnim organizacijama u Crnoj Gori i inostranstvu,
- kreiranje i distribucija edukativnog materijala na različitim medijima za kontinuiranu edukaciju članova Udruženja i struke,
- organizovanje i potpomaganje srednjih škola i fakulteta u razvoju kolegijuma interne revizije,
- razvijanje programa međunarodne saradnje te uključivanje u rad stručnih asocijacija u Evropi i Svijetu,
- izdavanje knjiga i časopisa iz područja interne revizije i srodnih stručnih disciplina,
- informisanje javnosti o svom radu.

Član 8

Rad Udruženja je javan. Javnost rada udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici nevladine organizacije.

III ČLANSTVO U UDRUŽENJU

Član 9

Član Udruženja može postati svako fizičko lice koje prihvata ovaj statut i pravila.

Član 10

Član Udruženja se postaje upisom u Registar članova koji vodi sekretar. Članovi Udruženja mogu biti sa različitim statusom i obavezama: punopravni članovi Udruženja, članovi predavači, članovi studenti i penzionisani članovi.

Članovi Udruženja mogu biti pojedinci uključeni u internu reviziju, interne kontrole, procjenu rizika, reviziju informacionih sistema i povezana područja. Osim toga, članovi Udruženja mogu biti i oni koji pokazuju interes za internu reviziju, npr. članovi odbora za reviziju, sertifikovane računovođe, kontrolori, eksterni revizori, izvršni i generalni direktori itd.

Članovi predavači mogu biti pojedinci uglavnom zaposleni kao predavači u školama i fakultetima.

Članovi studenti mogu biti pojedinci koji su većinu svoga vremena posvetili učenju interne revizije ili povezanih kolegija na školama i fakultetima, a ne mogu se kvalifikovati kao članovi ili članovi predavači.

Penzionisani članovi mogu biti pojedinci koji ispunjavaju uslove Udruženja a koji su otišli u penziju.

Član 11

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor Udruženja po prijemu pristupnice za prijem.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruženja.

Udruženje vodi registar članova. O obliku i sadržaju registra i načinu njegova vođenja odlučuje Upravni odbor Udruženja.

Član 12

Upravni odbor Udruženja određuje godišnji iznos članarine za sve članove.

Član 13

Prava i obaveze članova su

- plaćanje članarine,
- učestvovanje u radu i aktivnostima Udruženja sa ciljem razvoja struke interne revizije,
- učestvovanje u upravljanju poslovima Udruženja,
- čuvanje i jačanje ugleda Udruženja,
- jačanje materijalne osnove Udruženja i stvaranje pretpostavki za kontinuirani razvoj.

Član 14

Članstvo u Udruženju prestaje

- istupanjem člana,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem,
- prelaskom u drugo udruženje ili institut.

Član se briše iz Registra članova ukoliko do kraja kalendarske godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Član Udruženja koji istupi ili koji je isključen iz Udruženja dužan je izvršiti obaveze prema Udruženju dospjele do dana prestanka članstva.

Odluku o isključenju člana Udruženja donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana uručenja odluke, da podnese žalbu Upravnom odboru Udruženja. Upravni odbor je dužan da riješi žalbu na svom prvom narednom zasjedanju od dana dostavljanja žalbe. Odluka Upravnog odbora Udruženja o isključenju je konačna.

Član 15

Udruženje se može udružiti u i druge profesionalne organizacije, institucije i institute u zemlji i inostranstvu ako su organizovani i promovišu načela struke internih revizora. Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruženja.

IV TIJELA UDRUŽENJA

Član 16

Tijela Udruženja su

1. Skupština,
2. Nadzorni odbor
3. Upravni odbor
4. Predsjednik
5. Rizničar i
6. Sekretar

Član 17

Svi članovi organa i tijela Udruženja (Nadzorni odbor, Upravni odbor, Predsjednik, Rizničara i Sekretar), u slučaju nemogućnosti obavljanja svoje funkcije (ostavke, odlaska na nove poslove, neaktivnosti i drugih razloga), mogu se zamijeniti na prvoj godišnjoj izvještajnoj ili izbornoj skupštini Udruženja. U ovom slučaju mora biti pisani zahtjev samog člana ili predsjednika određenog tijela ili organa Udruženja.

1. SKUPŠTINA

Član 18

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruženjem. Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruženja.

Član 19

Skupština Udruženja:

- donosi i mijenja Statut Udruženja i druga akta i odluke potrebne za rad Udruženja,
- utvrđuje politiku razvoja Udruženja,
- donosi finansijski plan i finansijska dokumenta,
- bira i razrješava dužnosti upravni odbor, nadzorni odbor, predsjednika, rizničara i sekretara Udruženja,
- razmatra i usvaja izvještaj o radu Udruženja,

- daje smjernice za rad Udruženja,
- odlučuje o žalbama članova na odluke Upravnog odbora o isključenju iz Udruženja,
- odlučuje o prestanku rada Udruženja i
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili ovim statutom.

Član 20

Skupština može biti redovna, izborna i vanredna. Skupština redovno zasijeda jednom godišnje. Izborna skupština održava se svake četiri godine. Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruženja na sopstvenu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjednik je dužan da sjednicu vanredne Skupštine sazove kada to zatraži 1/3 članova Udruženja. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagači su obavezni da predlože dnevni red sjednice.

Ako predsjednik Udruženja ne sazove vanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dostavljanja zahtjeva, sazvaće je predlagač (odluka treba da sadrži predlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice Skupštine).

Član 21

Skupština bira predsjednika Udruženja, članove nadzornog i Upravnog odbora, rizničara i sekretara. Mandat članova Nadzornog odbora, Upravnog odbora, rizničara i sekretara je na period od 4 (četiri) godine dok se predsjednik Udruženja bira na neodređeno vrijeme.

Supštinom predsjedava predsjednik Udruženja. U odsustvu predsjednika Udruženja, Skupština će na početku sjednice javnim glasanjem odrediti lice koje će predsjedavati sjednicom. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruženja.

Član 22

Svi članovi Udruženja moraju biti upoznati sa dnevnim redom i datumom održavanja Skupštine, na odgovarajući način pisanim ili elektronskim putem, 15 dana prije održavanja Skupštine. Članovima se mora prije sjednice Skupštine dostaviti dnevni red i materijali koji će biti predmet rasprava i odlučivanja. Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutno najmanje 50% plus jedan članova Skupštine. Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova. Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku od sedam dana, sa istim dnevnim redom.

Glasanje prisutnih na sjednici Skupštine je javno, dizanjem ruke. Odsutni član može glasati i pisanim putem. Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja. Predsjedavajući je dužan da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

2. NADZORNI ODBOR

Član 23

Nadzorni odbor je organ Skupštine Udruženja i njoj odgovara za svoj rad. Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine sa mogućnošću reizbora. Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana, predsjednika i dva člana Udruženja.

Član 24

Nadzorni odbor izvještava Skupštinu Udruženja o nadzoru nad radom Upravnog odbora i cijelog Udruženja. Nadzor obuhvata zakonitost rada Udruženja, materijalno-finansijskog poslovanja te cjelokupnog rada i poslovanja organa i tijela Udruženja. O sprovedenom nadzoru podnosi pisani izvještaj Skupštini Udruženja jedanput godišnje, na izvještajnoj ili izbornoj Skupštini Udruženja.

Član 25

Radom Nadzornog odbora upravlja predsjednik Odbora. U odsustvu predsjednika sjednicom presjedava član kojeg biraju članovi za svaki pojedinačni slučaj. Rad Nadzornog odbora se realizuje na sjednicama provjeravanjem dokumentacije, utvrđivanjem stanja, razmatranjem izvještaja i pripremanjem izvještaja za Skupštinu Udruženja.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruženja.

Član 26

Nadzorni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Nadzorni odbor može odlučivati ako je prisutno više od polovine članova.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Nadzorni odbor ima kvorum za rad ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova.

3. UPRAVNI ODBOR

Član 27

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine i njoj odgovara za svoj rad. Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću reizbora.

Izbor članova Upravnog odbora vrši se na Skupštini Udruženja dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine.

Upravni odbor ima 3 (tri) člana-predsjednika i dva člana. Predsjednika bira Upravni odbor na period od četiri godine sa mogućnošću reizbora. Odluka o imenovanju predsjednika donosi se dvotrećinskom većinom prisutnih članova Upravnog odbora.

Sjednicama Upravnog odbora po službenoj dužnosti prisustvuje predsjednik Udruženja.

Član 28

Upravni odbor upravlja radom Udruženja za svaku poslovnu godinu. Podnosi izvještaj o svom radu Skupštini Udruženja. Upravni odbor razmatra izvještaje predsjednika Udruženja, koje podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje.

Upravni odbor razmatra izvještaje rizničara o materijalno-finansijskom poslovanju koje rizničar podnosi Skupštini na prihvatanje.

Član 29

Upravni odbor donosi odluku o visini članarine koju plaćaju pojedine kategorije članova.

Član 30

Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik Odbora. U odsustvu predsjednika sjednicom predsjedava član kojeg biraju članovi za svaki pojedinačni slučaj. Upravni odbor svoj rad realizuje na sjednicama. Članovi Upravnog odbora odlučuju na sjednicama. Odluke se donose na sjednicama dvotrećinskom većinom prisutnih.

Ukoliko sjednici prisustvuje dva člana, odluka se donosi isključivo konsenzusom. Ukoliko na sjednici kojoj prisustvuje dva člana ne postoji konsenzus, zakazaće se nova sjednica Upravnog odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruženja.

Član 31

Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Član 32

Predsjednik Upravnog odbora je dužan da sazove sjednicu kada to zatraži najmanje 1/3 članova Upravnog odbora. U svom zahtjevu za sazivanje sjednice predlagači su obavezni da obrazlože svoj zahtjev i da predlože dnevni red sjednice. Ako predsjednik ne sazove sjednicu Upravnog odbora u roku od 15 dana od dostavljanja zahtjeva, sazvaće je predlagač (odluka treba da sadrži predlog dnevnog reda sa mjestom i danom održavanja sjednice).

4. PREDSJEDNIK

Član 33

Predsjednika Udruženja bira Skupština Udruženja na mandat na neodređeno vrijeme.

Predsjednik zastupa Udruženje i obavlja sve izvršne funkcije i druge poslove određene ovim statutom, u skladu sa odlukama Skupštine i Upravnog odbora Udruženja.

Član 34

Obaveze i zadaci predsjednika:

- zastupa Udruženje,
- saziva Skupštinu Udruženja,
- rukovodi radom Skupštine Udruženja,
- utvrđuje predlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i svajanje,
- utvrđuje predloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i sprovodi odluke Skupštine Udruženja,
- upravlja imovinom Udruženja,
- podnosi izvještaje o radu skupštini Udruženja,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti sa radom Skupštine Udruženja,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim opštim aktima Udruženja.

Član 35

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini Udruženja. Predsjednik podnosi godišnje izvještaje o svom radu Skupštini Udruženja na razmatranje i prihvatanje.

5. RIZNIČAR

Član 36

Rizničara Udruženja bira Skupština Udruženja na mandat od 4 (četiri) godine. Rizničar vodi i odgovoran je za materijalno i finansijsko poslovanje Udruženja. Izrađuje godišnje izvještaje o materijalno-finansijskom poslovanju, predlaže ga Upravnom odboru Udruženja na razmatranje a Skupštini Udruženja na usvajanje. Sve izvještaje prije razmatranja na Skupštini razmatra i daje svoje mišljenje Nadzorni odbor.

6. SEKRETAR

Član 37

Sekretara Udruženja bira i imenuje Skupština na mandat od 4 (četiri) godine, za obavljanje stručno-administrativnih poslova.

Sekretar Udruženja vodi Registar članova.

V Odbor za nominovanja

Član 38

Odbor za nominovanje se sastoji od predsjednika Odbora i najmanje dva člana.

Članove odbora iz stava 1 ovog člana bira Skupština Udruženja.

Zadatak Odbora za nominovanje se odnosi na prepoznavanje kandidata za pozicije članova Upravnog Odbora, članova Nadzornog Odbora, te ostalih komisija unutar i izvan Udruženja.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti članova Odbora, Skupština Udruženja imenuje zamjenske članove.

Član 39

Odbor za nominovanje dostavlja Sekretaru imena nominovanih za svaku poziciju.

Odbor za nominovanje će odlučiti o kvalifikacijama, uzimajući u obzir mogući sukob interesa, svih kandidata koji su nominovani na određene pozicije, a koji su prethodno dostavili pisanu izjavu u kojoj daju saglasnost za obavljanje dužnosti u slučaju da budu izabrani.

Za pozicije koje su otvorene konkursom, izbor će se vršiti glasanjem prisutnih članova odbora.

VI ORGANIZOVANJE STRUČNIH ODBORA

Član 40

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruženja, Skupština ili Predsjednik udruženja mogu osnovati stalne ili povremene stručne odbore i komisije. Zadatak stručnih odbora i komisija je da daju stručna mišljenja i predloge Upravnom odboru i predsjedniku za unapređenje rada i razvoja Udruženja.

Odlukom o osnivanju stručnih odbora i komisija Udruženja utvrđuje se njihov sastav, zadatak, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

VII IMOVINA I NAČIN FINANSIRANJA

Član 41

Imovinu Udruženja čine:

- novčana sredstva
- pokretne stvari
- nekretnine
- druga imovinska prava

Član 42

Udruženje se finansira:

- od članarine
- od dobrovoljnih priloga i darova
- od dotacija iz budžeta

- iz drugih izvora u skladu sa zakonom
- organizovanja stručnih skupova
- organizovanja edukacije za ovlašćene interne revizore

Član 43

O sticanju prihoda, korištenja imovine i raspolaganju sredstvima Udruženja odlučuje Upravni odbor u skladu sa ovim Statutom i opštim aktima Udruženja.

Član 44

Udruženje je dužno uredno voditi poslovne knjige u skladu sa prihvaćenim računovodstvenim principima i sastavljati finansijske izvještaje, saglasno važećim propisima.

Član 45

Upravni odbor je dužan, najmanje jednom godišnje, podnijeti Skupštini Udruženja izvještaj sa podacima o imovini Udruženja, korišćenju imovine, prihodima i rashodima Udruženja i drugim pitanjima od značaja za raspolaganje imovinom i za finansijsko poslovanje Udruženja.

Kontrolu finansijskog poslovanja Udruženja vrši Nadzorni odbor, na način utvrđen ovim Statutom.

Član 46

Nadzor nad namjenskim trošenjem i raspolaganjem imovinom Udruženja vrši Skupština i Nadzorni odbor.

Skupština Udruženja može odlučiti da se angažuje nezavisna revizorska firma da kontroliše finansijsko poslovanje Udruženja.

VIII PRESTANAK POSTOJANJA UDRUŽENJA

Član 47

Udruženje prestaje da postoji u slučajevima predviđenim Zakonom o nevladinim organizacijama.

Odluku o prestanku postojanja udruženja i raspolaganjem imovinom donosi Skupština udruženja dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine udruženja.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48

Statut Udruženja donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja punopravnih članova Udruženja. Izmjene i dopune Statuta mogu se izvršiti u skladu sa članom 21 ovog statuta.

Član 49

Tumačenje odredbi ovog statuta i drugih akata Udruženja daje Skupština Udruženja, ako drugačije ne bude odlučeno.

U Podgorici, 30.06.2017

Predsjednik Upravnog odbora IIRCG

Prof dr Đorđije Rakočević, revizor