

**PROCEDURA POLAGANJA ISPITA ZA STICANJE PROFESIONALNOG ZVANJA  
„OVLAŠĆENI INTERNI REVIZOR“**

1. Stručni ispit za sticanje profesionalnog zvanja ovlašćeni interni revizor polaže se izradom pismenog zadatka po svakom predmetu na ispitu.
2. Kontrolu regularnosti izrade pismenog zadatka na ispitu vrše pretstavnici Instituta internih revizora Crne Gore (u daljem tekstu IIRCG).
3. Prije početka ispita pretstavnici IIRCG utvrđuju identitet prijavljenih kandidata koji su pristupili polaganju ispita, uvidom u ličnu kartu ili drugu odgovarajuću ispravu i isto evidentiraju na Spisku prijavljenih kandidata na ispitu, a koji je prethodno pripremljen od strane ovlašćenih lica Instituta.
4. Prilikom izrade pismenog zadatka kandidatima na ispitu nije dozvoljeno:
  - ✓ međusobna komunikacija, kao ni komunikacija sa drugim licima, bilo neposrednim kontaktom ili komunikacijom preko sredstava veza,
  - ✓ upotreba mobilnih telefona i drugih tehničkih sredstava, ili sredstava koja ometaju polaganje ispita, kao ni činjenje bilo kojih drugih radnji, ili upotreba sredstava koja bi dovela u sumnju samostalnost kandidata u odgovaranju na ispitna pitanja i regularnost polaganja ispita.
5. Kandidati izrađuju pismeni zadatak na ispitu na ovjerenim dvolisticama A4 formata (pečat IIRCG), koje im pretstavnici IIRCG uručuju prije početka polaganja ispita.
6. Kandidati odgovaraju na pitanja čitkim rukopisom, koristeći se hemijskom olovkom i (po potrebi) kalkulatorom, koji su dužni sami da obezbijede prije početka ispita. U slučaju da se test sastoji od pitanja na koja se odgovara zaokruživanjem jednog/više ponuđenih odgovora kandidatima nije dozvoljena prepravka prethodno zaokruženih odgovora, jer se (u suprotnom) takvi odgovori smatraju nevažećim.
7. Pretstavnici IIRCG dužni su da preduzmu sve potrebne mjere u skladu sa ovom procedurom, u cilju održavanja regularnosti polaganja ispita.
8. U slučaju da se utvrdi da se kandidat ne pridržava propisane procedure, pretstavnici IIRCG mogu isključiti kandidata sa polaganja predmeta na kome je uočena povreda propisane procedure i oduzeti mu ispitni zadatak, kao i eventualna nedozvoljena sredstva koja je koristio. Na oduzetom zadatku i napomeni Spiska prijavljenih kandidata na ispitu, pretstavnici IIRCG konstatuju da je kandidat udaljen sa ispita, razlog i vrijeme udaljavanja i o tome obavještavaju (u formi izvještaja)

Odbor za edukaciju, koji u zavisnosti od težine povrede procedure na ispitu može donijeti odluku kojom će zabraniti kandidatu polaganje ispita na godinu dana, od dana učinjene povrede procedure.

9. Kandidat na ispitu može da zatraži objašnjenja od predstavnika IIRCG u vezi sa polaganjem određenog predmeta, ali isključivo u prvih deset minuta od momenta dodjele ispitnih pitanja od strane predstavnika IIRCG.

10. Kandidat koji nije predao urađeni ispitni zadatak, ne može napustiti prostoriju u kojoj se ispit polaže, osim u slučaju ako za to postoji opravdani razlog, što ocjenjuju predstavnici IIRCG. U ovom slučaju kandidat ima pravo samo jednom da napusti prostoriju u kojoj se polaže ispit, i to u trajanju od 5 (pet) minuta. U toku trajanja ispita samo po jedan kandidat može da bude izvan prostorije u kojoj se polaže.

11. Nakon završetka izrade pismenog zadatka, kandidat je dužan da isti preda na mjestu koje je za to određeno, kao i sav drugi materijal koji je kandidatu stavljen na raspolaganje tokom ispita.

12. Kandidat ne može u toku polaganja ispita koristiti literaturu, niti bilo koje druge stvari koje je donio na polaganje, a čijim bi korišćenjem kandidat načinio povredu propisane procedure. Takve lične stvari kandidat je dužan da prije početka polaganja ispita ostavi na za to određeno mjesto u prostoriji za polaganje ispita. Na ovu obavezu predstavnici IIRCG upozoravaju kandidate prije početka izrade zadatka.

13. Institut internih revizora Crne Gore utvrđuje u saradnji sa predmetnim predavačem određeni broj grupa ispitnih pitanja, njihov koncept i strukturu za svaki predmet za koji su se kandidati prijavili, tako da u okviru raspoloživih grupa na ispitu budu uključena sva poglavlja koja su bila predmet izlaganja tokom predavanja u organizaciji Instituta.

14. Nakon čitanja ispitnih pitanja, odnosno nakon izrade pismenog zadatka, kandidati na ispitu vraćaju pitanja predstavnicima IIRCG.

15. Polaganje na ispitu počinje u zakazano vrijeme a izrada pismenog zadatka po predmetu traje najviše 3 (tri) sata. Predstavnici IIRCG ne mogu dopustiti polaganje kandidatu koji je pristupio na ispit nakon isteka zakazanog vremena za početak polaganja određenog predmeta.

16. Dvolistice sa urađenim zadatkom na ispitu, moraju biti potpisane od strane kandidata, što pri predaji zadatka prethodno provjeravaju predstavnici Instituta. Nakon predaje urađenog pismenog zadatka kandidat je dužan da napusti prostoriju u kojoj se održava polaganje.

17. Po završetku polaganja po određenom predmetu predstavnici Instituta dostavljaju rad svakog kandidata članovima Odbora za edukaciju, koji vrše pregled urađenih testova kandidata, i nakon toga donose Odluku o polaganju predmeta na ispitu, koja se kandidatima dostavlja poštom ili mailom.

18. O ostvarenim rezultatima polaganja na ispitu IIRCG takođe daje obavještenje na svojoj internet prezentaciji, u kome se navodi: ispitni rok, šifra kandidata, naziv predmeta, i ostvareni uspjeh po svakom predmetu.

19. Kandidat je položio predmet na ispitu ako je ostvario najmanje 60% od ukupno mogućeg broja bodova po svim pitanjima iz predmeta (osim predmeta interne revizije), odnosno 70% od ukupno mogućeg broja bodova iz predmeta interne revizije (po Modulima). Ukupan uspjeh kandidata iskazuje se opisno riječima: "položio" ili "nije položio".

20. Institut internih revizora Crne Gore je dužan da vodi evidenciju ostvarenih rezultata svih kandidata koji su učestvovali na ispitima u organizaciji Instituta, u materijalnoj ili elektronskoj formi, koja se čuva trajno.

21. Kandidat ima pravo da izvrši uvid u svoj ispitni zadatak u roku od 7 dana od prijema Odluke o polaganju predmeta na ispitu, u prisustvu pretstavnika IIRCG.

U Podgorici, jul 2010. godine.

Predsjednik Upravnog Odbora IIRCG  
dr Slavko Rakočević, s.r.