

## PROGRAM

### STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA OVLAŠĆENOG INTERNOG REVIZORA

(SINTETIČKI PRIKAZ)

PREDMET 1: ULOGA I AKTIVNOSTI INTERNE REVIZIJE U UPRAVLJANJU, UTVRĐIVANJU RIZIKA I INTERNIH KONTROLA	
<b>OSNOVNA LITERATURA</b>	Jozefina Beke – Trivunac, Jelena Vučinić, Milkica Veselinović, Dragan Milačić, Živka Pržulj, Slavko Rakočević i Velibor Sikimić, <i>Interna revizija – upravljanje, rizici i kontrola</i> , Institut za ekonomiku i finansije, Beograd 2014. <a href="http://www.ief.rs">www.ief.rs</a> (Osnovni udžbenik).
<b>DOPUNSKA LITERATURA</b>	Međunarodni Okvir Profesionalne Prakse (International Professional Practices Framework-IPPF), The Institute of Internal Auditors, prevod: Institut internih revizora Crne Gore.
PREDMET 2: IZVOĐENJE INTERNE REVIZIJE	
<b>OSNOVNA LITERATURA</b>	Zbirka smjernice Interne revizije: MOPP * Stanovišta * Modeli (prevod smjernica Instituta Internih revizora) , Institut internih revizora Crne Gore, Podgorica 2017 (ili naredna novija izdanja) <a href="http://www.iircg.co.me">www.iircg.co.me</a>
<b>DOPUNSKA LITERATURA</b>	Međunarodni Okvir Profesionalne Prakse (International Professional Practices Framework-IPPF), The Institute of Internal Auditors, prevod: Institut internih revizora Crne Gore.

## **PREDMET 3: ANALIZA POSLOVANJA I INFORMACIONE TEHNOLOGIJE**

<b>OSNOVNA LITERATURA</b>	“Revizija informacionih tehnologija”, prevod Savez Računovođa i Revizora Srbije.
---------------------------	--

**Da bi ste dobili IIRCG specijalistički sertifikat sa zvanjem "OVLAŠĆENI INTERNI REVIZOR", treba da ispunite sledeće uslove:**

### **1. Obrazovanje:**

Visoka stručna sprema (lice koje ima najmanje kvalifikaciju visokog obrazovanja, sedmi nivo (VII), u obimu 240 kredita CSPK-a;

### **2. Radno iskustvo (dovoljno je da kandidat ispunjava jedan od navedenih uslova u pogledu radnog iskustva):**

Tri godine radnog iskustva na poslovima revizije, interne revizije, računovodstva, finansija, upravljanja rizicima, kontrole, planiranja i analize.

Ukoliko neko od zainteresovanih članova IIRCG ne zadovoljava kriterijum u vezi sa radnim iskustvom, isti može prisustvovati predavanjima i polaganju Programom predviđenih ispita ali mu sertifikat o stručnom zvanju Ovlašćeni interni revizor neće biti uručen sve do pružanja dokaza o stečenom radnom iskustvu od tri godine na navedenim poslovima, što je detaljnije pojašnjeno u “Uputstvu za priznavanje sertifikata (određenih ispita) dobijenih od strane drugih ovlašćenih strukovnih asocijacija i institucija u Crnoj Gori“, koje možete pronaći na web sajtu [www.iircg.co.me](http://www.iircg.co.me)

### **3. Praktična obuka:**

Kandidat je u obavezi da pogleda ONLINE predavanja sa IIRCG zaštićenog dijela web sajta <http://dls-cg.com/login/index.php>

Da bi ste slušali predavanja (video materijal) potrebno je da se obratite IIRCG Administraciji da Vam dodijeli korisničko ime i šifru za neograničen pristup navedenoj obuci. Administracija je dostupna putem mobilnog telefona + 382 69 585 005; fiksnog telefona + 382 20 656 203 ili e-mail adrese [info@iircg.co.me](mailto:info@iircg.co.me)

**4. Testiranje:** Kandidat je u obavezi da polaže ONLINE test (na bazi prethodno sprovedene obuke i dobijene literature) uz uslov da osvoji minimum 60% poena na testu.

**5. Izrada pristupnog rada iz oblasti Interne revizije na bazi unaprijed definisanih simuliranih situacija u vezi sa poslovanjem nekog preduzeća u skladu sa zahtjevima IIRCG Administracije i predavača.**

**6. Odbrana pred Komisijom pristupnog rada iz oblasti Interne revizije**

**7. Podnošenje zahtjeva za izdavanje sertifikata:**

**Priznavanje drugih sertifikata uz polaganje dopunskih ispita:**

- sertifikovani i ovlašćeni računovođa (Institut sertifikovanih računovođa Crne Gore),
- sertifikovani i ovlašćeni računovođa (Institut računovođa i revizora Crne Gore),
- ovlašćeni državni revizor,
- ovlašćeni interni revizor u javnom sektoru,
- ovlašćeni interni revizor koji je stekao sertifikat kod instituta interne revizije članice IIA.

Priznavanje završenog poslijediplomskog studija se vrši iz oblasti računovodstva, revizije, upravljanja rizicima, uz polaganje dopunskih ispita.

Naknadu za stručno usavršavanje i polaganje ispita za ovlašćenog internog revizora utvrđuje menadžment Instituta

Polaganje ispita se ne naplaćuje tj uračunato je u iznos naknade za stručno usavršavanje. Međutim, ukoliko kandidat ne položi ispit tj pristupi ponovnom polaganju ispita (koji u prethodnom pokušaju nije položio) Institut će tom kandidatu fakturisati dodatnih 85 € naknade za svaki ispit koji se ponovo polaže.

Studentima osnovnih studija se omogućava popust od 50% na osnovnu naknadu za stručno usavršavanje, ali i mogućnost besplatnog prisustvovanja svim strukovnim skupovima (konferencijama, seminarima, okruglim stolovima, radionicama) u organizaciji IIRCG sve do momenta dobijanja sertifikata, nakon čega se primjenjuju standardni uslovi pristupanja procesu kontinuirane profesionalne edukacije, u skladu sa Pravilnikom o sertifikaciji i kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji.

Naknada se uplaćuje prije početka predavanja na žiro računu otvorenom kod **Hipotekarne Banke broj 520-399-42**, Institut internih revizora Crne Gore (IIRCG), Podgorica.

# PROGRAM

## STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA OVLAŠĆENOG INTERNOG REVIZORA

(ANALITIČKI PRIKAZ)

<b>LITERATURA</b>	Jozefina Beke – Trivunac, Jelena Vučinić, Milkica Veselinović, Dragan Milačić, Živka Pržulj, Slavko Rakočević i Velibor Sikimić, <i>Interna revizija – upravljanje, rizici i kontrola</i> , Institut za ekonomiku i finansije, Beograd 2014. <a href="http://www.ief.rs">www.ief.rs</a> (Osnovni udžbenik).
<p>I. Pojam, razvoj i regulativa interne revizije</p> <p>1. UVOD U INTERNU REVIZIJU</p> <p>1.1 Šta je interna revizija?</p> <p>1.2 Odnos između revizije i računovodstva</p> <p>1.3 Odnos između interne i eksterne revizije</p> <p>1.4 Međunarodne organizacije koje podržavaju razvoj interne revizije</p> <p>1.5 Institut internih revizora</p> <p>1.5.1 Najprestižnije profesionalno zvanje internih revizora: CIA</p> <p>1.5.2 Kontinuirani profesionalni razvoj</p> <p><b>2. MEĐUNARODNI OKVIR PROFESIONALNE PRAKSE</b></p> <p>2.1 Definicija interne revizije temelj je Međunarodnog okvira profesionalne prakse interne revizije</p> <p>2.1.1 Razlika između usluga uveravanja i konsultantskih usluga</p> <p>2.2 Etički kodeks</p> <p>2.3 Međunarodni Standardi za profesionalnu praksu interne revizije (Standardi)</p> <p>2.4 Osnovne postavke</p> <p>2.5 Praktični saveti</p> <p>2.6 Praktični vodiči</p> <p><b>II. Korporativno upravljanje, rizici i kontrola</b></p> <p><b>3. KORPORATIVNO UPRAVLJANJE</b></p> <p><b>4. UPRAVLJANJE RIZIKOM</b></p> <p><b>5. KONTROLA</b></p> <p><b>III Uloga i aktivnosti interne revizije u korporativnom upravljanju, rizicima i kontroli</b></p>	

## **6. USKLADIVANJE AKTIVNOSTI INTERNE REVIZIJE I INTERNIH REVIZORA SA ZAHTEVIMA IZ STANDARDA KARAKTERISTIKA**

- 6.1 Utvrđivanje svrhe, ovlašćenja i odgovornost aktivnosti interne revizije
- 6.2 Očuvanje nezavisnosti i objektivnosti
- 6.3 Potrebna znanja, veštine i kompetencije
- 6.4 Značaj obezbeđenja i unapređenja kvaliteta

## **7. UPRAVLJANJE AKTIVNOŠĆU INTERNE REVIZIJE**

- 7.1 Plan revizije zasnovan na rizicima i utvrđivanje prioriteta interne revizije
- 7.2 Izveštavanje i odobravanje
- 7.3 Upravljanje resursima interne revizije
- 7.4 Politike i procedure
- 7.5 Koordinacija
- 7.6 Izveštavanje višeg rukovodstva i odbora (2060)
- 7.7 Eksterni pružalac usluga i organizaciona odgovornost za internu reviziju

## **8. PRIRODA POSLA AKTIVNOSTI INTERNE REVIZIJE U UPRAVLJANJU ORGANIZACIJOM, UPRAVLJANJU RIZICIMA I KONTROLI**

## **9. UPRAVLJANJE ANGAŽOVANJEM**

- 9.1 Planiranje angažovanja
- 9.2 Izvođenje angažovanja
- 9.3 Revizorske procedure

## **IV Organizacija i njeni elementi**

## **10. KONTROLNI ASPEKT MENADŽMENTA**

### *10.1 Pojam menadžmenta*

- 10.1.1 Funkcije menadžmenta
- 10.1.2 Uloga menadžera
- 10.1.3 Menadžerske veštine
- 10.1.4 Tipovi menadžmenta

### **10.2 Organizovanje i organizaciona struktura**

- 10.2.1 Pojam i definicije organizacione strukture

- 10.2.2 Vrste organizacionih struktura
  - 10.2.2.1 Funkcionalna organizaciona struktura
  - 10.2.2.2 Divizionalna organizaciona struktura
  - 10.2.2.3 Projektna organizaciona struktura
  - 10.2.2.4 Matrična organizaciona struktura
  - 10.2.2.5 Mrežna organizaciona struktura
- 10.2.3 Principi organizacije
- 10.2.4 Elementi organizacione strukture
  - 10.2.4.1 Specijalizacija
  - 10.2.4.2 Lanac rukovođenja
  - 10.2.4.3 Delegiranje
  - 10.2.4.4 Raspon kontrole
  - 10.2.4.5 Centralizacija i decentralizacija
  - 10.2.4.6 Formalizacija
- 10.2.5 Mehanističke i organske organizacije
  - 10.2.5.1 Mehanistička organizacija
  - 10.2.5.2 Organska organizacija

### 10.3 Organizaciona kultura

### 10.4 Liderstvo

- 10.4.1 Stilovi liderstva
  - 10.4.1.1 Klasični stilovi liderstva
  - 10.4.1.2 Savremeni stilovi liderstva
- 10.4.2 Savremeni pristup liderstvu
- 10.4.3 Poželjne karakteristike uspešnih lidera

### 10.5 Organizacione promene

### 10.6 Konflikti u organizaciji

## **11. ETIKA**

## **12. DRUŠTVENA ODGOVORNOST KORPORACIJA / USKLAĐENOST**

## **13. PREVARE I OBMANE**

## **14. UPRAVLJANJE KONTINUITETOM POSLOVANJA**

<b>LITERATURA</b>	Zbirka smjernice Interne revizije: MOPP * Stanovišta * Modeli (prevod smjernica Instituta Internih revizora) , Institut internih revizora Crne Gore, Podgorica 2017 (ili naredna novija izdanja) <a href="http://www.iircg.co.me">www.iircg.co.me</a>
<p><b>Definicija interne revizije</b></p> <p><b>Etički kodeks</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uvod u etički kodeks</li> <li>Etički kodeks – Načela</li> <li>Pravila ponašanja</li> </ul> <p><b>Uvod u međunarodne standarde</b></p> <p><b>Međunarodni standardi za profesionalnu praksu interne revizije (Standardi)</b></p> <p><b>Standardi karakteristika</b></p> <p><b>1000 - Svrha, ovlaštenja i odgovornost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1010 – Priznavanje definicije interne revizije, Etičkog kodeksa i Standarda u povelji interne revizije</li> </ul> <p><b>1100 – Nezavisnost i objektivnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1110 – Organizaciona nezavisnost</li> <li>1111 – Neposredna saradnja sa Odborom</li> <li>1120 – Lična objektivnost</li> <li>1130 – Narušavanje nezavisnosti i objektivnosti</li> </ul> <p><b>1200 – Stručnost i dužna profesionalna pažnja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1210 – Stručnost</li> <li>1220 – Dužna profesionalna pažnja</li> <li>1230 – Kontinuirano profesionalno usavršavanje</li> </ul> <p><b>1300 – Program obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1310 – Obavezni elementi programa obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta</li> <li>1311 – Interne ocjene</li> <li>1312 – Eksterno ocjenjivanje</li> </ul>	

1320 – Izvještavanje o Programu obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta

1321 - Upotreba navoda „U skladu sa Međunarodnim standardima za profesionalnu praksu interne revizije“

1322 – Objelodanjivanje neusklađenosti

### **Standardi izvođenja**

#### **2000 – Upravljanje aktivnošću interne revizije**

2010 - Planiranje

2020 – Izvještavanje i odobravanje

2030 – Upravljanje resursima

2040 – Politike i procedure

2050 - Koordinacija

2060 – Izvještavanje višeg rukovodstva i odbora

2070 - Eksterni pružalac usluga i organizaciona odgovornost za internu reviziju

#### **2100 – Priroda posla**

2110 - Korporativno upravljanje

2120 – Upravljanje rizikom

2130 - Kontrola

#### **2200 – Planiranje angažmana**

2201 – Razmatranja tokom planiranja

2210 – Ciljevi angažmana

2220 - Obuhvat angažmana

2230 – Raspadela resursa angažmana

2240 – Radni program angažmana

#### **2300 – Izvođenje angažmana**

2310 – Identifikacija informacija

2320 - Analiza i procjena

2330 - Dokumentovanje informacija

2340 – Nadzor nad angažmanom

#### **2400 – Izvještavanje o rezultatima**

2410 – Kriterijumi izvještavanja

2420 – Kvalitet izvještavanja



2421 – Greške i propusti

2430 – Upotreba navoda "Izvršeno u skladu sa Međunarodnim standardima za profesionalnu praksu interne revizije"

2431 – Objelodanjivanje neusklađenosti angažmana

2440 – Saopštavanje rezultata

2450 – Sveobuhvatna mišljenja

## **2500 – Praćenje napretka**

## **2600 – Izvještavanje o prihvaćenom riziku**

### **Riječnik termina**

#### **Praktični savjeti**

Praktični savjet 1000–1: Povelja interne revizije

Praktični savjet 1110-1: Organizaciona nezavisnost

Praktični savjet 1111–1: Saradnja sa odborom

Praktični savjet 1120-1: Lična objektivnost

Praktični savjet 1130-1: Narušavanje nezavisnosti i objektivnosti

Praktični savjet 1130.A1–1: Ocjenjivanje poslova za koje su interni revizori ranije bili odgovorni

Praktični savjet 1130.A2–1: odgovornost interne revizije za druge (nerevizorske) funkcije

Praktični savjet 1200-1: Stručnost i dužna profesionalna pažnja

Praktični savjet 1210-1: Stručnost

Praktični savjet 1210.A1-1: Obezbjedivanje spoljnog pružaoca usluga za podršku ili dopunu aktivnosti interne revizije

Praktični savjet 1220–1: dužna profesionalna pažnja

Praktični savjet 1230-1: Kontinuirano profesionalno usavršavanje

Praktični savjet 1300-1: Program obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta

Praktični savjet 1310-1: Obavezni elementi programa obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta

Praktični savjet 1311-1: Interne ocjene

Praktični savjet 1312–1: Eksterne ocjene

Praktični savjet 1312-2: Eksterne ocjene: Samoocjenjivanje s nezavisnim potvrđivanjem

Praktični savjet 1312-3: Nezavisnost tima za eksterno ocjenjivanje u privatnom sektoru

Praktični savjet 1312-4: Nezavisnost tima za eksterno ocjenjivanje u javnom sektoru

Praktični savjet 1321-1: Upotreba navoda „U skladu s Međunarodnim standardima za profesionalnu praksu interne revizije“

Praktični savjet 2010–1: Povezivanje Plana revizije s rizicima i izloženošću

Praktični savjet 2010-2: Korišćenje procesa upravljanja rizikom u procesu planiranja interne revizije

Praktični savjet 2020-1: Izvještavanje i odobravanje

Praktični savjet 2030-1: Upravljanje resursima

Praktični savjet 2040-1: Politike i procedure

Praktični savjet 2050-1: Koordinacija

Praktični savjet 2050-2: Mape uvjeravanja

Praktični savjet 2050–3: Oslanjanje na usluge drugih pružalaca usluga uvjeravanja

Praktični savjet 2060-1: Izvještavanje višeg rukovodstva i odbora

Praktični savjet 2110-1: Korporativno upravljanje: definicija

Praktični savjet 2110-2: Korporativno upravljanje: Odnos sa rizikom i kontrolom

Praktični savjet 2110-3: Korporativno upravljanje: ocjenjivanje

Praktični savjet 2120-1: Ocjena adekvatnosti procesa upravljanja rizikom

Praktični savjet 2120-2: Upravljanje rizikom interne revizije

Praktični savjet 2120–3: Pokrivenost rizika od strane interne revizije radi dostizanja strateških ciljeva

Praktični savjet 2130-1: Ocjena adekvatnosti kontrolnih procesa

Praktični savjet 2130.A1-1: Pouzdanost i integritet informacija

Praktični savjet 2130.A1–2: Ocjena okvira privatnosti organizacije

Praktični savjet 2200-1: Planiranje angažmana

Praktični savjet 2200-2: Korišćenje pristupa od vrha na niže za identifikaciju kontrola koje će se ocijeniti tokom angažmana

Praktični savjet 2210–1: Ciljevi angažmana

Praktični savjet 2210.A1-1: Ocjena rizika u planiranju angažmana

Praktični savjet 2230-1: Raspodela resursa angažmana

Praktični savjet 2240-1: Radni program angažmana

Praktični savjet 2300-1: Upotreba ličnih informacija pri izvršenju angažmana

Praktični savjet 2320-1: Analitičke procedure

Praktični savjet 2320-2: Analiza suštinskog uzroka

Praktični savjet 2320-3: Revizorsko uzorkovanje  
Praktični savjet 2320-4: Neprekidno uvjeravanje  
Praktični savjet 2330-1: Dokumentovanje informacija  
Praktični savjet 2330.A1-1: Kontrola zapisa angažmana  
Praktični savjet 2330.A1-2: Odobranje pristupa zapisima angažmana  
Praktični savjet 2330.A2-1: Čuvanje zapisa  
Praktični savjet 2340-1: Nadzor nad angažmanom  
Praktični savjet 2400-1: Pravna pitanja kad izvještavanja o rezultatima  
Praktični savjet 2410-1: Kriterijumi izvještavanja  
Praktični savjet 2420-1: Kvalitet izvještavanja  
Praktični savjet 2440.A2-1: Saopštavanje izvan organizacije  
Praktični savjet 2440-1: Saopštavanje rezultata  
Praktični savjet 2440-2: Saopštavanje osjetljivih informacija u okviru i van lanca komandovanja  
Praktični savjet 2500-1: Praćenje napretka  
Praktični savjet 2500.A1-1: Praćenje izvršenja preporuka

### **Stanovišta IIA**

Tri linije Odbrane za efektivni proces upravljanja rizikom i sistem interne kontrole  
Uloga interne revizije u upravljanju rizicima preduzeća  
Uloga interne revizije u obezbjeđivanju resursa aktivnosti interne revizije

### **Modeli**

Model: Povelja Odbora za reviziju  
Model: Povelja aktivnosti interne revizije  
Model: Politike upravljačkih kontrola  
Put ka kvalitetu

### **Pregled svih smjernica IIA**

Međunarodni okvir profesionalne prakse (MOPP)  
Smjernice koje su prevedene na srpski jezik  
Smjernice koje za sada nisu prevedene na srpski jezik  
Globalni pogled na javni sektor

**Stanovište ESIIA**

Poboljšanje saradnje između interne i eksterne revizije

**O Globalnom okviru kompetencija interne revizije IIA****Biblioteka internih revizora****Profesionalna zvanja koja izdaje IIA****LITERATURA**

Međunarodni Okvir Profesionalne Prakse (International Professional Practices Framework-IPPF), The Institute of Internal Auditors, prevod: Institut internih revizora Crne Gore.

**DEFINICIJA INTERNE REVIZIJE****KODEKS ETIKE**

Primjenjivost i sprovođenje

Načela

Pravila ponašanja

**MEĐUNARODNI STANDARDI**

Uvod u Međunarodne standarde

Standardi izvođenja

1000 - Svrha nadležnost i odgovornost

1010 - Priznavanje Definicije interne revizije, Kodeksa etike i Standarda u povelji interne revizije

1100 - Nezavisnost i objektivnost

1110 - Organizaciona nezavisnost

1111 - Direktna interakcija sa odborom

1120 - Individualna objektivnost

1130 - Narušavanje nezavisnosti ili objektivnosti

1200 - Stručnost i dužna profesionalna pažnja

1210 - Stručnost

1220 - Dužna profesionalna pažnja

1230 – Kontinuirano profesionalno usavršavanje

1300 - Program osiguranja i unapređenja kvaliteta

1310 – Zahtjevi koje mora zadovoljiti program osiguranja i unapređenja kvaliteta

1311 – Interne ocjene

1312 – Eksterne ocjene

1320 - Izveštavanje o programu osiguranja i unapređenja kvaliteta

1321 - Korišćenje izjave „Usaglašeno sa Međunarodnim standardima profesionalne prakse interne revizije

1322 - Objelodanjivanje neusaglašenosti

2000 - Upravljanje internom revizijom  
2010 - Planiranje  
2020 - Saopštavanje i odobravanje  
2030 - Upravljanje resursima  
2040 - Politike i procedure  
2050 - Koordinacija  
2060 – Podnošenje izvještaja odboru i višem rukovodstvu  
2070 – Eksterni pružalac usluga i organizaciona odgovornost za internu reviziju  
2100 - Priroda posla  
2110 - Korporativno upravljanje  
2120 - Upravljanje rizicima  
2130 - Kontrola  
2200 - Planiranje angažmana  
2201 – Bitni elementi planiranja  
2210 - Ciljevi angažmana  
2220 – Obuhvat angažmana  
2230 - Raspoređivanje resursa za angažman  
2240 - Program rada angažmana  
2300 - Izvođenje angažmana  
2310 - Identifikovanje informacija  
2320 - Analiza i ocjena  
2330 - Dokumentovanje informacija  
2340 - Nadzor nad angažmanom  
2400 - Saopštavanje rezultata  
2410 - Kriterijumi saopštavanja  
2420 - Kvalitet saopštavanja  
2421 - Greške i propusti  
2430 – Korišćenje izjave „Sprovedeno u skladu sa Međunarodnim standardima profesionalne prakse interne revizije“  
2431 – Izjava o neusaglašenosti angažmana sa Standardima  
2440 - Objelodanjivanje rezultata  
2450 – Sveobuhvatna mišljenja  
2500 - Praćenje napretka  
2600 – Saopštavanje o prihvatanju rizika  
Rječnik termina  
Povelja interne revizije  
Organizaciona nezavisnost  
Interakcija sa odborom  
Individualna objektivnost  
Narušavanje nezavisnosti ili objektivnosti  
Ocjena poslova za koje su interni revizori prethodno bili odgovorni  
Odgovornost interne revizije za ostale (nerevizijske) funkcije  
Stručnost i dužna profesionalna pažnja  
Stručnost  
Angažovanje eksternih pružalaca usluga za pomoć ili dopunu internoj reviziji

Dužna profesionalna pažnja  
Kontinuirani profesionalni razvoj  
Program osiguranja i unapređenja kvaliteta  
Zahtjevi koje mora zadovoljiti program osiguranja i unapređenja kvaliteta  
Interne ocjene  
Eksterne ocjene  
Eksterne ocjene: samoocjena sa nezavisnom ocjenom  
Eksterne ocjene: Nezavisnost tima za eksternu ocjenu u sektoru privrede  
Eksterne ocjene: Nezavisnost tima za eksternu ocjenu u javnom sektoru  
Korišćenje izjave "Usaglašeno sa Međunarodnim standardima profesionalne prakse interne revizije"  
Povezivanje plana revizije sa rizicima i izloženostima  
Korišćenje procesa upravljanja rizikom u planiranju interne revizije  
Saopštavanje i odobravanje  
Upravljanje resursima  
Politike i procedure  
Koordinacija  
Mape uvjeravanja  
Oslanjanje na usluge drugih pružalaca usluga uvjeravanja  
Podnošenje izvještaja odboru i višem rukovodstvu  
Korporativno upravljanje: Definicija  
Korporativno upravljanje: Odnos sa rizikom i kontrolom  
Korporativno upravljanje: Ocjenjivanje  
Ocjena adekvatnosti procesa upravljanja rizicima  
Upravljanje rizikom interne revizije  
Ocjena adekvatnosti kontrolnih procesa  
Pouzdanost i integritet informacija  
Ocjena okvira povjerljivosti organizacije  
Planiranje angažmana  
Korišćenje na riziku zasnovanog pristupa od vrha na niže za identifikaciju kontrola koje će se ocijeniti tokom angažovanja  
Ciljevi angažmana  
Procjena rizika u planiranju angažmana  
Raspoređivanje resursa za angažman  
Program rada angažmana  
Upotreba ličnih informacija pri izvršenju angažmana  
Analitičke procedure  
Analiza uzroka problema  
Kontrola dokumentacije angažmana  
Kontrola dokumentacije angažmana  
Odobranje pristupa evidenciji angažmana  
Čuvanje dokumenata  
Nadzor nad angažmanom  
Pravna pitanja kod izvještavanja o rezultatima

Kriterijumi saopštavanja  
Kvalitet saopštenja  
Objelodanjivanje rezultata  
Saopštavanje osjetljivih informacija u okviru i van lanca komandovanja  
Saopštavanje izvan organizacije  
Praćenje napretka  
Proces praćenja

**LITERATURA**

“Revizija informacionih tehnologija”, prevod Savez Računovođa i Revizora Srbije.

**DIO I**

Opšti pregled revizije  
Ustanovljavanje efektivne interne funkcije IT revizije  
Proces revizije

**DIO II**

Tehnike revizije  
Revizija kontrola na nivou cijelog entiteta  
Revizija centara podataka i vraćanja podataka izgubljenih usljed otkaza sistema  
Revizija svičeva, rutera i firewall-a  
Revizija windows operativnih sistema  
Revizija Unix i Linux operativnih sistema  
Revizija veb servera  
Revizija baze podataka  
Revizija baza podataka  
Revizija aplikacija  
Revizija WLAN i prenosnih uređaja  
Revizija projekata kompanija

**DIO III**

Okviri,  
Standardi  
Rregulativa  
Upravljanje rizikom