

# **MEĐUNARODNI OKVIR PROFESIONALNE PRAKSE**



**Podgorica, jul 2014. godine**

# Sadržaj

ZAHVALNICA .....	7
PREDGOVOR .....	16
DEFINICIJA INTERNE REVIZIJE .....	21
KODEKS ETIKE .....	25
Primjenjivost i sprovođenje.....	28
Načela .....	29
Pravila ponašanja .....	30
MEĐUNARODNI STANDARDI .....	33
Uvod u Međunarodne standarde.....	35
Standardi izvođenja .....	39
1000 - Svrha nadležnost i odgovornost .....	39
1010 - Priznavanje Definicije interne revizije, Kodeksa etike i Standarda u povelji interne revizije .....	40
1100 - Nezavisnost i objektivnost.....	40
1110 - Organizaciona nezavisnost .....	41
1111 - Direktna interakcija sa odborom .....	42
1120 - Individualna objektivnost.....	42
1130 - Narušavanje nezavisnosti ili objektivnosti.....	43
1200 - Stručnost i dužna profesionalna pažnja .....	44
1210 - Stručnost .....	44

1220 - Dužna profesionalna pažnja.....	45
1230 – Kontinuirano profesionalno usavršavanje .....	47
1300 - Program osiguranja i unapređenja kvaliteta .....	47
1310 – Zahtjevi koje mora zadovoljiti program osiguranja i unapređenja kvaliteta .....	47
1311 – Interne ocjene.....	48
1312 – Eksterne ocjene.....	49
1320 - Izvještavanje o programu osiguranja i unapređenja kvaliteta .....	50
1321 - Korišćenje izjave „Usaglašeno sa Međunarodnim standardima profesio- nalne prakse interne revizije” .....	50
1322 - Objelodanjivanje neusaglašenosti.....	51
2000 - Upravljanje internom revizijom .....	52
2010 - Planiranje .....	52
2020 - Saopštavanje i odobravanje.....	54
2030 - Upravljanje resursima.....	54
2040 - Politike i procedure .....	54
2050 - Koordinacija.....	55
2060 – Podnošenje izvještaja odboru i višem rukovodstvu.....	55
2070 – Eksterni pružalac usluga i organizaciona odgovornost za internu reviziju.....	55

# Sadržaj

2100 - Priroda posla.....	56
2110 - Korporativno upravljanje.....	56
2120 - Upravljanje rizicima.....	57
2130 - Kontrola.....	59
2200 - Planiranje angažmana.....	60
2201 – Bitni elementi planiranja.....	60
2210 - Ciljevi angažmana.....	61
2220 – Obuhvat angažmana.....	62
2230 - Raspoređivanje resursa za angažman.....	63
2240 - Program rada angažmana.....	63
2300 - Izvođenje angažmana.....	63
2310 - Identifikovanje informacija.....	63
2320 - Analiza i ocjena.....	64
2330 - Dokumentovanje informacija.....	64
2340 - Nadzor nad angažmanom.....	65
2400 - Saopštavanje rezultata.....	65
2410 - Kriterijumi saopštavanja.....	66
2420 - Kvalitet saopštavanja.....	67
2421 - Greške i propusti.....	68

2430 – Korišćenje izjave „Sprovedeno u skladu sa Međunarodnim standardima profesionalne prakse interne revizije“ .....	68
2431 – Izjava o neusaglašenosti angažmana sa Standardima .....	68
2440 - Objelodanjivanje rezultata .....	68
2450 – Sveobuhvatna mišljenja.....	70
2500 - Praćenje napretka.....	70
2600 – Sapštavanje o prihvatanju rizika.....	71
Rječnik termina .....	72
Povelja interne revizije .....	83
Organizaciona nezavisnost .....	84
Interakcija sa odborom .....	86
Individualna objektivnost.....	87
Narušavanje nezavisnosti ili objektivnosti .....	88
Ocjena poslova za koje su interni revizori prethodno bili odgovorni.....	90
Odgovornost interne revizije za ostale (nerevizijske) funkcije.....	91
Stručnost i dužna profesionalna pažnja .....	94
Stručnost.....	95
Angažovanje eksternih pružalaca usluga za pomoć ili dopunu internoj reviziji..	98
Dužna profesionalna pažnja .....	103
Kontinuirani profesionalni razvoj .....	104

# Sadržaj

Program osiguranja i unapređenja kvaliteta .....	106
Zahtjevi koje mora zadovoljiti program osiguranja i unapređenja kvaliteta.....	108
Interne ocjene .....	110
Eksterne ocjene .....	113
Eksterne ocjene: samoocjena sa nezavisnom ocjenom .....	120
Eksterne ocjene: Nezavisnost tima za eksternu ocjenu u sektoru privrede .....	124
Eksterne ocjene: Nezavisnost tima za eksternu ocjenu u javnom sektoru .....	126
Korišćenje izjave "Usaglašeno sa Međunarodnim standardima profesionalne prakse interne revizije" .....	128
Povezivanje plana revizije sa rizicima i izloženostima .....	130
Korišćenje procesa upravljanja rizikom u planiranju interne revizije .....	132
Saopštavanje i odobravanje.....	140
Upravljanje resursima .....	141
Politike i procedure .....	143
Koordinacija .....	144
Mape uvjeravanja .....	147
Oslanjanje na usluge drugih pružalaca usluga uvjeravanja .....	152
Podnošenje izvještaja odboru i višem rukovodstvu .....	157
Korporativno upravljanje: Definicija .....	159
Korporativno upravljanje: Odnos sa rizikom i kontrolom .....	162

Korporativno upravljanje: Ocjenjivanje.....	164
Ocjena adekvatnosti procesa upravljanja rizicima .....	167
Upravljanje rizikom interne revizije .....	171
Ocjena adekvatnosti kontrolnih procesa.....	179
Pouzdanost i integritet informacija .....	183
Ocjena okvira povjerljivosti organizacije .....	185
Planiranje angažmana.....	188
Korišćenje na riziku zasnovanog pristupa od vrha na niže za identifikaciju kontrola koje će se ocjeniti tokom angažovanja .....	190
Ciljevi angažmana.....	194
Procjena rizika u planiranju angažmana .....	195
Raspoređivanje resursa za angažman .....	197
Program rada angažmana .....	198
Upotreba ličnih informacija pri izvršenju angažmana .....	199
Analitičke procedure.....	201
Analiza uzroka problema .....	204
Kontrola dokumentacije angažmana.....	211
Kontrola dokumentacije angažmana.....	212
Odobranje pristupa evidenciji angažmana .....	214
Čuvanje dokumenata .....	217

# Sadržaj

Nadzor nad angažmanom .....	218
Pravna pitanja kod izvještavanja o rezultatima .....	221
Kriterijumi saopštavanja .....	223
Kvalitet saopštenja.....	228
Objelodanjivanje rezultata .....	229
Saopštavanje osjetljivih informacija u okviru i van lanca komandovanja .....	231
Saopštavanje izvan organizacije.....	236
Praćenje napretka .....	238
Proces praćenja .....	240