

# IIA PRAKTIČNI VODIČI

## I

# MEĐUNARODNE SMJERNICE

Podgorica, Novembar 2016.

Obaveštavamo članstvo da su na portalu IIA Global izašli novi Praktični savjeti i Međunarodne smjernice na engleskom jeziku sa ciljem dodatnog implementiranja Standarda interne revizije u Vašoj svakodnevnoj praksi.

Članovi IIRCG biće u mogućnosti da sa zaštićenog dijela IIA web sajta preuzmu iste u PDF formatu BESPLATNO, i to putem adrese <https://global.theiia.org/standards-guidance/recommended-guidance/Pages/Newly-released-IPPF-Guidance.aspx>

U nastavku navodimo sve nove IIA vodiče i smjernice koji su izdati tokom 2016 godine:

1. Priručnik implementacije, Standard 1010 - Priznavanje definicije interne revizije, Kodeksa etike i Standarda u povelji interne revizije

Jul 2016



Obavezujuća priroda Osnovnih principa za profesionalnu praksu interne revizije, Etičkog kodeksa, Standarda i Definicija interne revizije mora biti prepoznata u povelji interne revizije. Izvršni rukovodilac revizije sa odborom i višim rukovodstvom treba da razgovara o Misiji interne revizije i obaveznim elementima Međunarodnog okvira za profesionalnu praksu interne revizije.

2. Priručnik implementacije, Standard 1100 - Nezavisnost i objektivnost  
Avgust 2016



Aktivnost interne revizije mora da bude nezavisna, a interni revizori objektivni u obavljanju svojih poslova.

3. Priručnik implementacije, Standard 1110 - Organizaciona nezavisnost  
Avgust 2016



Izvršni rukovodilac revizije mora da izvještava onaj nivo u organizaciji koji aktivnosti interne revizije omogućava da ispuni svoje obaveze. Izvršni rukovodilac revizije mora, bar jednom godišnje, da potvrdi odboru organizacionu nezavisnost aktivnosti interne revizije.

4. Priručnik implementacije, Standard 1111- Direktna interakcija sa Odborom

Avgust 2016



Izvršni rukovodilac revizije mora da izvještava odbor i da sa njim neposredno saraduje.

5. Priručnik implementacije, Standard 1120- Pojedinačna objektivnost

Avgust 2016



Interni revizori moraju imati objektivan i nepristrasan stav i izbjegavati svaki sukob interesa.

6. Priručnik implementacije, Standard 1130 - Umanjenje do nezavisnosti i objektivnosti

Avgust 2016



Ukoliko je nezavisnost ili objektivnost zaista ili prividno narušena, detalji narušavanja moraju biti objelodanjeni odgovarajućim stranama. Sam način objelodanjivanja zavisice od narušavanja.

7. Priručnik implementacije, Standard 2000 - Upravljanje aktivnostima interne revizije

Oktobar 2016



Kako bi osigurao dodavanje vrijednosti organizaciji, izvršni rukovodilac revizije mora efektivno da upravlja aktivnostima revizije.

8. Priručnik implementacije, Standard 2010 - Planiranje

Oktobar 2016



Izvršni rukovodilac revizije mora da ustanovi plan zasnovan na ocjeni rizika kako bi odredio prioritete aktivnosti interne revizije koji su u skladu s ciljevima organizacije.

9. Priručnik implementacije, Standard 2020 - Izvještavanje i Odobrenje

Oktobar 2016



Izvršni rukovodilac revizije mora da dostavi višem rukovodstvu i odboru na razmatranje i odobrenje plan aktivnosti interne revizije i plan potreba za resursima, uključujući i sve značajne promjene. Izvršni rukovodilac revizije, takođe, mora da izvijesti o efektima ograničenja resursa.

10. Priručnik implementacije, Standard 2030 - Upravljanje resursima

Oktober 2016



Izvršni rukovodilac revizije mora da obezbijedi da resursi interne revizije budu odgovarajući, dovoljni i efektivno korišćeni na ostvarenju odobrenog plana.

11. Priručnik implementacije, Standard 2040 - , Politike i procedure

Oktober 2016



Izvršni rukovodilac revizije mora da ustanovi politike i procedure za usmjeravanje aktivnosti interne revizije.



## 12. Priručnik implementacije, Standard 2050 - Koordinacija i oslanjanje

Oktober 2016



Izvršni rukovodilac revizije treba da razmjenjuje informacije, koordinira aktivnostima i razmatra oslanjanje na rad ostalih internih i eksternih pružalaca usluga kako bi se obezbijedila adekvatna pokrivenost, a dupliranje poslova svelo na minimum.

## 13. Priručnik implementacije, Standard 2060 - Izvještavanje Višeg rukovodstva i Odbora

Oktober 2016



Izvršni rukovodilac revizije mora periodično da izvještava više rukovodstvo i odbor o svrsi, ovlaštenju i odgovornosti aktivnosti interne revizije, kao i o izvršenju u odnosu na plan, i o njenoj usklađenosti sa Etičkim kodeksom i Standardima. Uz navedeno, izvještavanje mora da uključi i pitanja o značajnim rizicima i problemima u kontrolama, uključujući i rizike od prevara, pitanja korporativnog upravljanja i druga pitanja koja zahtjevaju pažnju rukovodstva i/ili odbora.



14. Priručnik implementacije, Standard 2500 - Praćenje napretka

Jul 2016



Izvršni rukovodilac revizije mora da ustanovi i održava sistem praćenja rezultata o kojima je podnijet izvještaj rukovodstvu.

15. Priručnik implementacije, Standard 2600 - Izvještavanje o prihvatanju rizika

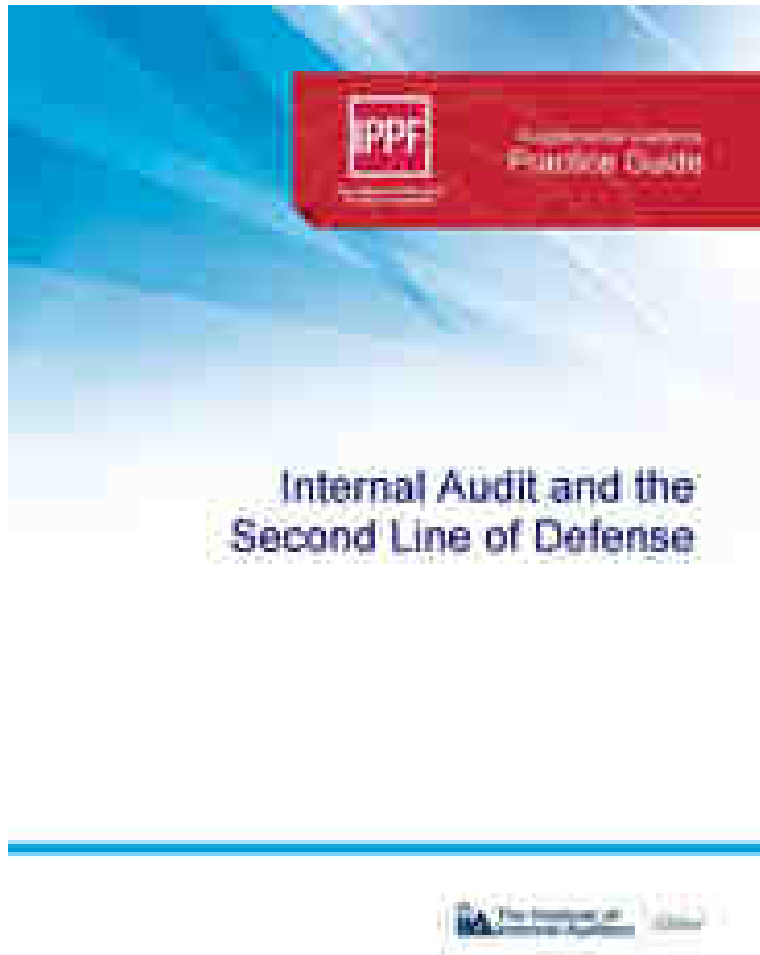
Jul 2016



Kada izvršni rukovodilac revizije zaključi da je rukovodstvo prihvatilo nivo rizika koji može biti neprihvatljiv za organizaciju, on/ona mora da raspravi to pitanje sa višim rukovodstvom. Ukoliko izvršni rukovodilac revizije utvrdi da pitanje nije razriješeno, on/ona mora da izvijesti odbor o tom pitanju.

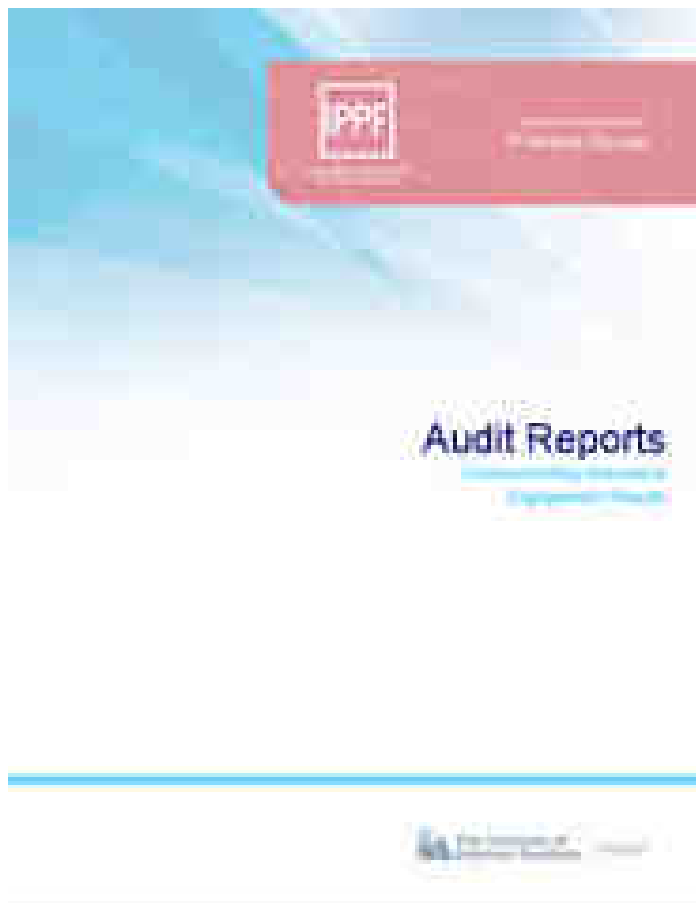
**16. Praktični vodič: ( Interna revizija i druga linija odbrane)**

Obezbeđivanje nezavisnosti i objektivnosti - Januar 2016



## 17. Praktični vodič: Revizorski izvještaji: Saopštavanje rezultata angažmana za pružanje usluga uvjeravanja

Maksimiziranje uticaja- Oktobar 2016



### O Institutu Internih Revizora Crne Gore:

Institut Internih Revizora Crne Gore (IIRCG), punopravni je član globalnog Instituta internih revizora (IIA Global) i član je Evropske konfederacije instituta internih revizora (ECIIA). Osnovan je 2009. godine sa ciljem promocije i unapređenja profesije interne revizije u Crnoj Gori.